

**DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
ASET TIDAK BERWUJUD
INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL/GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA, PROVINSI SUMATERA BARAT
SEMESTER 2 TAHUN 2023**

Pengguna Barang : SEKRETARIAT DPRD
Kode lokasi : 12.03.05.01.00

Kode Barang							Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Lokasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan
1	5	3	01	01	05		Pembuatan Website	0001	0001			Sarilamak	1	unit	60,390,000	60,390,000	Pembelian	2016	Hak Milik	
1	3	2	10	01	02	003	Komputer Notebook	0001-0003	0001-0003	acer		Sarilamak	3	unit	12,634,229	37,902,687	Pembelian	2008	Hak Milik	Hilang
1	3	2	10	01	02	002	Laptop Lenovo	0001	0001	Think pad		Sarilamak	1	unit	10,163,750	10,163,750	Pembelian	2012	Hak Milik	Hilang
1	3	2	10	01	02	003	Notebook Anggota	0001-0002	0001-0002	HP Pav 11-n045TU		Sarilamak	2	unit	9,328,571	18,657,142	Pembelian	2016	Hak Milik	Hilang
1	3	2	10	01	02	003	Laptop	0001	0001	Toshiba P25W		Sarilamak	1	unit	17,000,000	17,000,000	Pembelian	2016	Hak Milik	Hilang
1	3	2	05	02	06	021	kamera	0001-0002	0001-0002	Canon EOS Kis X7		Sarilamak	2	unit	10,000,000	20,000,000	Pembelian	2016	Hak Milik	Hilang
jumlah																164,113,579				

**Sarilamak, Desember 2023
Pengguna Barang**

**DRS. DEDDY PERMANA, MM
Nip: 196708101988091002**

Kode Barang	Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Lokasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
x	x	x		XXXXXXXX			xxxx (24)			xxxx (24)		
x	x	x	xx	XXXXXXXX			XXXXXXXX (23)			XXXXXXXX (23)		
x	x	x	xx	XXXXXXXX			XXXXXXXX (22)			XXXXXXXX (22)		
x	x	x	xx	XXXXXXXX			XXXXXXXX (21)			XXXXXXXX (21)		
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX (21)			XXXXXXXX (21)		
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
x	x	x	xx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
x	x	x	dst	XXXXXXXX			XXXXXXXX (23)			XXXXXXXX (23)		

x	x	x	xx	dst		xxxxxx					xxxxxx (22)		xxxxxx (22)		
x	x	x	xx	xx	dst	xxxxxxx					xxxxxxx (21)		xxxxxxx (21)		
x	x	x	xx	xx	dst	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
											xxxxxxx		xxxxxxx		xxxxxxx

..... 20xx (25)

Pengguna Barang

..... (26)

NIP(26)

-
#

Petunjuk Pengisian:

- (1) Dipilih daftar barang Intrakomptabel/Ekstrakomptabel/gabunganIntrakomptabel dan Ekstrakomptabel.
- (2) Dipilih dan diisi nama provinsi, kabupaten/kota.
- (3) Diisi tahun pelaporan.
- (4) Diisi nama Pengguna Barang.
- (5) Diisi kode lokasi Pengguna Barang.
- (6) Diisi kode barang sampai dengan sub-sub rincian objek.
- (7) Diisi nama barang sesuai kode pada angka (6) berdasarkan ketentuan penggolongan dan kodifikasi BMD yang berlaku.
- (8) Diisi NIBAR.
- (9) Diisi nomor register.
- (10) Diisi spesifikasi nama barang sesuai kondisi di lapangan.
- (11) Diisi spesifikasi lainnya yang diperlukan sesuai dengankegunaan/fungsi/kebutuhan barang.
- (12) Diisi lokasi atau alamat jalan, RT/RW kelurahan/desa, kecamatan, kabupaten/kota.
- (13) Diisi jumlah barang.
- (14) Diisi satuan barang pada angka (13).
- (15) Diisi harga satuan perolehan barang.
- (16) Diisi nilai perolehan terakhir.
- (17) Diisi cara perolehan, sesuai penerimaan awal menjadi BMD.
- (18) Diisi tanggal, bulan, tahun perolehan.
- (19) Diisi nama Kuasa Pengguna Barang atau nama Pengguna Barang,sesuai penguasaannya/penggunaannya/BMD tersebut tercatat.
- (20) Diisi keterangan tambahan yang perlu dijelaskan.
- (21) Diisi jumlah total menurut sub rincian objek.
- (22) Diisi jumlah total menurut rincian objek.
- (23) Diisi jumlah total menurut objek.
- (24) Diisi jumlah total menurut jenis.
- (25) Diisi tempat dan tanggal, bulan, tahun pembuatan daftar BMD.
- (26) Diisi nama dan NIP Pengguna Barang.

Status Penggunaan	Keterangan
(19)	(20)
xxxxxxx	
xxxxxxx	
xxxxxxx	
xxxxxxx	
xxxxxxx	

xxxxxxx	

Format II.O.2.8

DA PENGGUNA BARANG

AK BERWUJUD

AN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL...(1)

IN/KOTA...(2) TAHUN.....(3)

Pengguna Barang..... (4)

Kode lokasi.....(5)

Kode Barang								Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Lokasi	Jumlah
(6)								(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
x	x	x					XXXXXXXX							XXXX (24)
x	x	x	xx				XXXXXXXX							XXXXXX (23)
x	x	x	xx	xx			XXXXXXXX							XXXXXX (22)
x	x	x	xx	xx	xx		XXXXXXXX							XXXXXX (21)
x	x	x	xx	xx	xx	xxx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
x	x	x	xx	xx	xx	xxx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
x	x	x	xx	xx	xx	xxx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX
x	x	x	xx	xx	xx		XXXXXXXX							XXXXXX (21)
x	x	x	xx	xx	xx	xxx	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
x	x	x	xx	xx	xx	dst	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
x	x	x	dst				XXXXXXXX							XXXXXX (23)
x	x	x	xx	dst			XXXXXXXX							XXXXXX (22)
x	x	x	xx	xx	dst		XXXXXXXX							XXXXXX (21)
x	x	x	xx	xx	xx	dst	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX

..... 20xx (25)

guna Barang

..... (26)

NIP(26)

-

#

-

Petunjuk Pengisian:

(1) Dipilih daftar barang

Intrakomptabel/Ekstrakomptabel/gabunganIntrakomptabel dan Ekstrakomptabel.

(2) Dipilih dan diisi nama provinsi, kabupaten/kota.

(3) Diisi tahun pelaporan.

(4) Diisi nama Pengguna Barang.

(5) Diisi kode lokasi Pengguna Barang.

(6) Diisi kode barang sampai dengan sub-sub rincian objek.

(7) Diisi nama barang sesuai kode pada angka (6) berdasarkan ketentuan penggolongan dan kode

(8) Diisi NIBAR.

(9) Diisi nomor register.

(10) Diisi spesifikasi nama barang sesuai kondisi di lapangan.

(11) Diisi spesifikasi lainnya yang diperlukan sesuai dengankegunaan/fungsi/kebutul

(12) Diisi lokasi atau alamat jalan, RT/RW kelurahan/desa, kecamatan, kabupaten/kota.

(13) Diisi jumlah barang.

(14) Diisi satuan barang pada angka (13).

(15) Diisi harga satuan perolehan barang.

(16) Diisi nilai perolehan terakhir.

- (17) Diisi cara perolehan, sesuai penerimaan awal menjadi BMD.
- (18) Diisi tanggal, bulan, tahun perolehan.
- (19) Diisi nama Kuasa Pengguna Barang atau nama Pengguna Barang, sesuai penguasaannya/penggi
- (20) Diisi keterangan tambahan yang perlu dijelaskan.
- (21) Diisi jumlah total menurut sub rincian objek.
- (22) Diisi jumlah total menurut rincian objek.
- (23) Diisi jumlah total menurut objek.
- (24) Diisi jumlah total menurut jenis.
- (25) Diisi tempat dan tanggal, bulan, tahun pembuatan daftar BMD.
- (26) Diisi nama dan NIP Pengguna Barang.

Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		xxxx (24)				
		xxxxxx (23)				
		xxxxxx (22)				
		xxxxxxx (21)				
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	
		xxxxxxx (21)				
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	
		xxxxxx (23)				
		xxxxxx (22)				
		xxxxxxx (21)				
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	

efikasi BMD yang berlaku.

dan barang.

unaannya/BMD tersebut tercatat.