



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAFARUDDIN Dt. BANDARO RAJO  
Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**BUPATI LIMA PULUH KOTA**

  
**SAFARUDDIN Dt. BANDARO RAJO**

**Pihak Pertama**  
**SEKRETARIS DPRD**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

  
**FIDDRIA FALA, AP, M.Si**  
**NIP.19751126 199501 1 001**


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS DPRD**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	Indeks kepuasan Pimpinan dan Anggota DPRD Lima Puluh Kota terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	80 %
2	Meningkatnya nilai Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	65

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	21.425.185.959,00.-
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	14.666.220.100,00.-
<b>Jumlah</b>		<b>36.091.406.059,00.-</b>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**BUPATI LIMA PULUH KOTA**

  
**SAFARUDDIN Dt. BANDARO RAJO**

**Pihak Pertama**  
**SEKRETARIS DPRD**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

  
**FIDDIRIA FALA, AP, M.Si**  
**NIP.19751126 199501 1 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIDRIA FALA, AP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS DPRD**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**FIDRIA FALA, AP, M.Si**  
**NIP.19751126 199501 1 001**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	• Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi keuangan	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah.	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan layanan keuangan kesejahteraan DPRD	• 100
		• Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	• 100
		• Persentase ketersediaan layanan administrasi DPRD	• 100
		• Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan layanan administrasi DPRD	• 100



#### A. Sub-Bagian Program dan Keuangan

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (RP)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.200.590,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan DPA – SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA – SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.592.000,00.-
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	5.592.000,00.-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	3.135.572.684,00.-
		Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	718.807.544,00.-
		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD	43.168.100,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.916.000,00.-
		Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	5.192.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan bulanan/triwulan semesteran SKPD	7.236.000,00.-
		Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4.824.000,00.-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	110.306.000,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	11.882.204.641,00.-

#### B. Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	12.774.800,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000,00.-
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	277.624.000,-

3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	52.500.000,00.-
5	Layanan Administrasi DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	9.039.000,00.-
		Fasilitasi Fraksi DPRD	10.810.000,00.-

### C. Sub Bagian Rumah Tangga

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian Dinas beserta atribut kelengkapan	0,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	862.711.000,00.-
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.276.320.000,00.-
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	109.610.000,00.-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	149.999.600,00.-
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	453.640.000,00.-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	350.410.000,00.-
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	113.850.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	406.288.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.	35.950.000,00.-
6	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	70.680.000,00.-
7	Layanan Administrasi DPRD	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	0,00.-

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.774.800,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.300.641.000,00.-
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.039.000,00.-

4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	621.414.400,00.-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	906.498.000,00.-
6	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	11.952.884.641,00.-
7	Layanan Administrasi DPRD	19.849.000,00.-
8	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	39.752.590,00.-
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.920.716.328,00.-

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDDRIA FALA, AP, M.Si  
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama  
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP  
NIP.19820605 200112 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS DPRD**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

FIDDRIA FALA, AP, M.Si  
NIP.19751126 199501 1 001

**Pihak Pertama**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
NIP. 19760316 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

[illegible]

**A. Sub-Bagian Kajian Perundang-undangan**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	25.000.000,00.-
2.	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Penyusunan dan pembahasan program pembentukan Peraturan Daerah	1.381.000,00.-
		Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	2.785.745.800,00.-
		Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan	1.038.000,00.-
		Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	63.921.000,00.-
		Penyusunan Tata Tertib DPRD	14.975.000,00.-
3.	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	105.000,00.-
		Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	193.950.000,00.-
		Penyusunan Program Kerja DPRD	305.000,00.-
4.	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Penyusunan Kode Etik DPRD	2.465.000,00.-

**B. Sub-Bagian Persidangan dan Risalah**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	0,00.-
2.	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	21.985.000,00.-
3.	Layanan Administrasi DPRD	Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD	200.000.000,00.-

**C. Sub-Bagian Humas, Protokol dan Publikasi**

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan Kapasitas DPRD	Publikasi dan Dokumentasi DPRD	302.110.900,00.-
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	5.700.000,00.-
2.	Pembahasan Kerjasama Daerah	Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	9.077.500,00.-
		Penyusunan bahan komunikasi dan publikasi	9.648.000,00.-
3.	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi tugas Pimpinan DPRD	880.474.600,00.-




No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.000.000,00.-
2.	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	2.867.060.800,00.-
3.	Peningkatan Kapasitas DPRD	496.165.900,00.-
4.	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	2.465.000,00.-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	0,00.-
7.	Layanan Administrasi DPRD	200.000.000,00.-
8.	Pembahasan Kerjasama Daerah	18.725.500,00.-
9.	Fasilitasi Tugas DPRD	880.474.600,00.-

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

  
FIDDRIA FALA, AP, M.Si  
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama  
KAPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN

  
RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
NIP. 19760316 200312 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DPRD**

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHERMAN, S.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PEWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS DPRD**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

FIDDRIA FALA, AP, M.Si  
NIP.19751126 199501 1 001

**Pihak Pertama**  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI**  
**PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

SUHERMAN, S.E  
NIP.19681225 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	• Persentase terselenggaranya kegiatan penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pembahasan kebijakan anggaran	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan fasilitasi tugas DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	• 100

**A. Sub-Bagian Kerjasama dan Aspirasi**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Kunjungan Kerja dalam Daerah	0,00.-
		Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	24.624.900,00.-
		Pelaksanaan Reses	732.770.000,00.-
2.	Fasilitasi Tugas DPRD	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8.754.660.800,00.-

**B. Sub-Bagian Fasilitasi Penganggaran**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS	27.500.000,00.-
		Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	27.500.000,00.-
		Pembahasan APBD	27.500.000,00.-
		Pembahasan APBD Perubahan	27.500.000,00.-
		Pembahasan Laporan Semester	10.500.000,00.-
		Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	33.335.000,00.-
2.	Peningkatan Kapasitas DPRD	Pendalaman Tugas DPRD	643.939.700,00.-



### C. Sub-Bagian Fasilitas Pengawasan

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	46.443.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	234.900,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	105.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	1.691.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	105.000,00.-
		Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	2.080.000,00.-
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	105.000,00.-
2.	Fasilitasi Tugas DPRD	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	4.830.000,00.-
3.	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1.539.000,00.-

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1.	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	757.394.900,00.-
2.	Fasilitasi Tugas DPRD	8.759.490.800,00.-
3.	Pembahasan Kebijakan Anggaran	155.374.000,00.-
4.	Peningkatan Kapasitas DPRD	643.939.700,00.-
5.	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	50.658.900,00.-

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDRIA FALA, AP, M.Si  
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama  
KEPALA BAGIAN FASILITASI  
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

SUHERMAN, S.E  
NIP.19681225 199703 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASRIL, S.E  
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**PERENCANA AHLI MUDA**

**MASRIL, S.E**  
**NIP.19810205 201001 1001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PERENCANA AHLI MUDA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun bahan perencanaan (Rencana Kerja Tahunan)</li> <li>• Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) baik murni maupun perubahan</li> <li>• Menyusun laporan evaluasi dokumen perencanaan</li> <li>• Memverifikasi bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan</li> <li>• Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pembayaran gaji dan tunjangan PNS Sekretariat DPRD</li> <li>• Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan PPPK Sekretariat DPRD</li> <li>• Menyusun laporan keuangan tahunan</li> <li>• Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan DPRD</li> <li>• Menyusun laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP)</li> <li>• Menyusun laporan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 4 Dokumen</li> <li>• 4 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 14 Dokumen</li> <li>• 14 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 14 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 4 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**PERENCANA AHLI MUDA**



**MASRIL, S.E**  
**NIP.19810205 201001 1 001**





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MITA RAHAYU, S.E  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA SUB BAGIAN TU DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP.19861026 201001 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan</li> <li>• Terlaksananya kegiatan fasilitasi kunjungan tamu</li> <li>• Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian</li> <li>• Terlaksananya kegiatan medical check up DPRD</li> <li>• Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa surat menyurat</li> <li>• Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan administrasi keanggotaan DPRD</li> <li>• Terlaksananya fasilitasi fraksi DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> </ul>

**Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian**

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	12.774.800,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	50.000.000,00.-
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	277.624.000,-
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	52.500.000,00.-
5	Layanan Administrasi DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	9.039.000,00.-
		Fasilitasi Fraksi DPRD	10.810.000,00.-

		Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	12.774.800,00.-
--	--	--	-----------------

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1006**

**Pihak Pertama**  
**KASUBAG. TU DAN KEPEGAWAIAN**



**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP.19861026 201001 2 010**





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANDRI, S.H

Jabatan : PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**

  
**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP.19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-**  
**UNDANGAN AHLI MUDA**

  
**YANDRI, S.H**  
**NIP.19680111 199312 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANGAN – UNDANGAN AHLI MUDA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah</li> <li>• Melakukan pengkajian terhadap peraturan perundang-undangan</li> <li>• Penyediaan tenaga ahli fraksi</li> <li>• Persentase kegiatan pembahasan rancangan peraturan daerah</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap penyusunan penjelasan/keterangan dan/atau naskah akademik ranperda</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap penyusunan rancangan tata tertib DPRD</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap penyusunan rancangan kode etik DPRD</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap peserta bimtek implementasi peraturan perundang-undangan</li> <li>• Persentase fasilitasi pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah</li> <li>• Persentase fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 SK</li> <li>• 12 Kajian</li> <li>• 8 Orang</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> </ul>

**A. Sub-Bagian Kajian Perundang-undangan**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	25.000.000,00.-
2	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Penyusunan dan pembahasan program pembentukan Peraturan Daerah	1.381.000,00.-
		Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	2.785.745.800,00.-
		Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan	1.038.000,00.-
		Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	63.921.000,00.-
		Penyusunan Tata Tertib DPRD	14.975.000,00.-

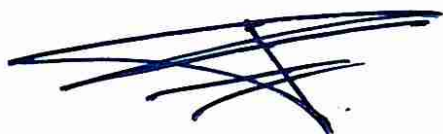
3	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	105.000,00.-
		Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	193.950.000,00.-
4	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Penyusunan Kode Etik DPRD	2.465.000,00.-

**B. Sub-Bagian Persidangan dan Risalah**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	0,00.-
2.	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	21.985.000,00-
3.	Layanan Administrasi DPRD	Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD	200.000.000,00-

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**



**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**PERANCANG PERATURAN PERUNDANG**  
**- UNDANGAN AHLI MUDA**



**YANDRI, SH**  
**NIP.19680111 199312 2 002**





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NICEL RIZA ANGGRAINI, S.E  
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**

**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**PRANATA HUMAS AHLI MUDA**

**NICEL RIZA ANGGRAINI, S.E**  
**NIP. 19820817 2001001 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA HUMAS AHLI MUDA  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun bahan komunikasi dan publikasi</li> <li>Merancang administrasi kunjungan kerja DPRD</li> <li>Menyusun bahan keprotokolan pimpinan DPRD</li> <li>Merencanakan kegiatan DPRD</li> <li>Merencanakan keprotokolan pimpinan DPRD</li> <li>Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan tugas dan fungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> <li>100</li> </ul>

**Sub-Bagian Humas, Protokol dan Publikasi**

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Peningkatan Kapasitas DPRD	Publikasi dan Dokumentasi DPRD	302.110.900,00.-
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	5.700.000,00.-
2	Pembahasan Kerjasama Daerah	Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	9.077.500,00.-
		Penyusunan bahan komunikasi dan publikasi	9.648.000,00.-
3.	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi tugas Pimpinan DPRD	880.474.600,00.-

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua  
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN**



**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama  
PRANATA HUMAS AHLI MUDA**



**NICEL RIZA ANGGRAINI, S.E  
NIP.19820817 2001001 2 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRISPEN WALDI, A.Md  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI**  
**PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUHERMAN, S.E**  
NIP.19651026 198602 1 002

**Pihak Pertama**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

  
**KHAIRISPEN WALDI, A.Md**  
NIP.19761205 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan pembahasan KUA PPAS / KUPA PPAS Perubahan</li> <li>Penyusunan bahan pembahasan APBD/APBD Perubahan</li> <li>Penyusunan bahan pembahasan Raperda pertanggungjawaban APBD</li> <li>Penyusunan pembahasan Laporan semester pertama dan Prognosis yang disusun enam bulan berikutnya.</li> <li>Melakukan kegiatan pendalaman tugas dan orientasi DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Dokumen</li> <li>6 Dokumen</li> <li>6 Dokumen</li> <li>6 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> </ul>

**Sub-Bagian Fasilitasi Penganggaran**


No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS	27.500.000,00.-
		Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	27.500.000,00.-
		Pembahasan APBD	27.500.000,00.-
		Pembahasan APBD Perubahan	27.500.000,00.-
		Pembahasan Laporan Semester	10.500.000,00.-
		Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	33.335.000,00.-
2.	Peningkatan Kapasitas DPRD	Pendalaman Tugas DPRD	643.939.700,00.-

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI  
 PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUNERMAN, S.E**  
 NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

  
**KHAIRISPEN WALDI A.Md**  
 NIP.19761205 200312 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADHLI RAHMAT PRADANA, S.IP  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : SUHERMAN, S.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI**  
**PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUHERMAN, S.E**  
NIP.19651026 198602 1 002

**Pihak Pertama**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

  
**FADHLI RAHMAT PRADANA, S.IP**  
NIP.19940726 201708 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terselenggaranya kegiatan Merencanakan kegiatan Hearing/ Dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat</li> <li>• Terselenggaranya kegiatan Memfasilitasi kegiatan Reses anggota DPRD ke daerah pemilihan dalam satu tahun</li> <li>• Terselenggaranya kegiatan Menganalisis data/bahan dukungan jaringan aspirasi</li> <li>• Terselenggaranya kegiatan menyusun pokok-pokok pikiran DPRD</li> <li>• Terselenggaranya kegiatan Melaksanakan kerjasama Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD</li> <li>• Terselenggaranya kegiatan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 6 Dokumen</li> <li>• 24 Dokumen</li> </ul>

**Sub-Bagian Kerjasama dan Aspirasi**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Kunjungan Kerja dalam Daerah	0,00.-
		Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	24.624.900,00.-
		Pelaksanaan Reses	732.770.000,00.-
2.	Fasilitasi Tugas DPRD	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8.754.660.800,00.-

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI**  
**PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUHERMAN, S.E**  
NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

  
**FADHLI RAHMAT PRADANA, S.IP**  
NIP.19940726 201708 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Buklk Limau, Sarilmak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULWANDRI, S.S

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI**  
**PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUHERMAN, S.E**  
NIP.19651026 198602 1 002

**Pihak Pertama**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

  
**ZULWANDRI, S.S**  
NIP.19771104 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Koordinasi dan konsultasi pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum</li> <li>Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur</li> <li>Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang kesejahteraan rakyat</li> <li>Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam</li> <li>Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian</li> <li>Melakukan penyusunan laporan capaian tindak lanjut hasil (THL) temuan</li> <li>Melakukan penyusunan laporan evaluasi berkala temuan hasil pengawasan</li> <li>Melakukan penyusunan laporan keterangan pertanggung jawaban kepala daerah</li> <li>Melakukan penyusunan laporan kinerja DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>3 Dokumen</li> </ul>

**A. Sub-Bagian Fasilitasi Pengawasan**

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	46.443.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	234.900,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	105.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	1.691.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	105.000,00.-

		Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	2.080.000,00.-
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	105.000,00.-
2	Fasilitasi Tugas DPRD	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	4.830.000,00.-
3.	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	1.539.000,00.-

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI  
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
SUHERMAN, S.E  
NIP.19681225 195703 1 005

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Pertama  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

  
ZULWANDRI, S.S  
NIP.19771104 201001 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKI RIZALDI, S.H

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**BENDAHARA**

**RIKI RIZALDI, S.H**  
**NIP.19840403 201001 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n RIKI RIZALDI, S.H JABATAN BENDAHARA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembayaran gaji DPRD sesuai daftar yang telah disahkan pimpinan</li> <li>Menyiapkan kelengkapan Permintaan uang persediaan</li> <li>Melakukan pembayaran gaji Sekretariat DPRD sesuai daftar yang telah disahkan Pimpinan</li> <li>Melakukan pembayaran atas tagihan SPJ yang diajukan</li> <li>Melakukan pungutan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku</li> <li>Melakukan penyetoran pajak pajak yang telah dipungut</li> <li>Membuat rekap SPJ untuk pengajuan GU/TU/LS</li> <li>Melakukan tugas-tugas rutin bendahara untuk pemotongan Bank dan Koperasi</li> <li>Terlaksananya tertib administrasi keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>14 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**BENDAHARA**



**RIKI RIZALDI, S.H**  
**NIP.19840403 201001 1 005**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURSIAM EFENDI, S.Sos  
Jabatan : ANALIS PELAKSANA ANGGARAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS PELAKSANA ANGGARAN**

**NURSIAM EFENDI, S.Sos**  
**NIP.19760908 200701 2 004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n NURSIAM EFENDI, S.Sos**  
**JABATAN ANALIS PELAKSANAAN ANGGARAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

[illegible]

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya kegiatan pengaturan pemeliharaan dan pengelolaan bahan bakar kendaraan dinas di sekretariat DPRD</li> <li>• Terlaksananya Kegiatan pengaturan penggunaan kendaraan dinas dan para pengemudi untuk keperluan DPRD dan Sekretariat DPRD</li> <li>• Terlaksananya kegiatan Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan tugas dan fungsinya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> </ul>
--	---	---

#### A. Sub-Bagian Program dan Keuangan

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (RP)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.200.590,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan DPA – SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA – SKPD	5.592.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.592.000,00.-
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	5.592.000,00.-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	3.135.572.684,00.-
		Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	718.807.544,00.-
		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD	43.168.100,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.916.000,00.-
		Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	5.192.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan bulanan/triwulan semesteran SKPD	7.236.000,00.-
		Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4.824.000,00.-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	110.306.000,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	11.882.204.641,00.-

## B. Sub Bagian Rumah Tangga

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian Dinas beserta atribut kelengkapan	0,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	862.711.000,00.-
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.276.320.000,00.-
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	109.610.000,00.-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	149.999.600,00.-
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	453.640.000,00.-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	350.410.000,00.-
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	113.850.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	406.288.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.	35.950.000,00.-
6	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	70.680.000,00.-
7	Layanan Administrasi DPRD	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	0,00.-

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
KEPALA BAGIAN UMUM DAN  
KEUANGAN



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama  
ANALIS PELAKSANAAN ANGGARAN



**NURSIAM EFENDI, S.Sos**  
NIP.19760908 200701 2 004





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFTIL MAIZAR, S.H

Jabatan : PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
NIP.19820605 200112 1 006

**Pihak Pertama**  
**PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN**  
**ANGGARAN**

**YAFTIL MAIZAR, S.H**  
NIP.19740331 200501 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n YAFTIL MAIZAR, S.H JABATAN PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Perencanaan Kegiatan</li> <li>• Menyusun Perencanaan Anggaran</li> <li>• Menyusun laporan evaluasi</li> <li>• Terasilitasi pemverifikasian bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan</li> <li>• Menyusun laporan keuangan tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 4 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

Pihak Pertama  
**PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**



**YAFTIL MAIZAR, S.H**  
**NIP.19710331 200501 2 004**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOYONG LIZA  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

**YOYONG LIZA**  
**NIP.19720922 2006041 011**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n YOYONG LIZA JABATAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**PROGRAM DAN KERJASAMA**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan pemverifikasian bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan</li> <li>Melakukan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan pemverifikasian bahan kelengkapan dan pelaksanaan pembayaran gaji Sekretariat DPRD</li> <li>Melakukan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan pensortiran bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta bukti kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan / penelitian</li> <li>Melakukan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya dan dokumen pelaksana anggaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>100 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



**YOYONG LIZA**  
**NIP.19720922 2006041 011**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUHELFI ROZA, S.E  
Jabatan : AHLI PERTAMA PERENCANA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**AHLI PERTAMA PERENCANA**

**YUHELFI ROZA, S.E**  
**NIP. 19830122 202321 2 019**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n YUHELFI ROZA, S.E JABATAN AHLI PERTAMA PERENCANA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun bahan perencanaan (Rencana Kerja Tahunan)</li> <li>Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) baik murni maupun perubahan</li> <li>Menyusun laporan evaluasi dokumen perencanaan</li> <li>Memverifikasi bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan</li> <li>Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pembayaran gaji dan tunjangan PNS Sekretariat DPRD</li> <li>Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan PPPK Sekretariat DPRD</li> <li>Menyusun laporan keuangan tahunan</li> <li>Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan DPRD</li> <li>Menyusun laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP)</li> <li>Menyusun laporan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Dokumen</li> <li>4 Dokumen</li> <li>4 Dokumen</li> <li>12 Dokumen</li> <li>14 Dokumen</li> <li>14 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>14 Dokumen</li> <li>1 Dokumen</li> <li>4 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**AHLI PERTAMA PERENCANA**



**YUHELFI ROZA, S.E**  
**NIP.19830122 202321 2 019**





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUTIA SASTRA, S.Sos

Jabatan : ANALIS ASET DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS ASET DAERAH**

**MUTIA SASTRA, S.Sos**  
**NIP.19820901 201001 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n MUTIA SASTRA, S.Sos JABATAN ANALIS ASET DAERAH**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah</li> <li>• Menganalisis usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah</li> <li>• Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah</li> <li>• Menganalisis kelengkapan dokumen barang milik daerah</li> <li>• Menganalisis dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah</li> <li>• Menyusun laporan semester dan tahunan</li> <li>• Menganalisis dokumen usulan pengajuan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah</li> <li>• Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan Nota Permintaan Barang</li> <li>• Menganalisis Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat penatausahaan Pengguna Barang</li> <li>• Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara</li> <li>• Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan</li> <li>• Memberi label barang milik daerah</li> <li>• Melakukan stock opname barang persediaan</li> <li>• Mengajukan permohonan persetujuan kepada pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan hasil barang</li> <li>• Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Dokumen</li> </ul>
--	--	---	---

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS ASET DAERAH**



**MUTIA SASTRA, S.Sos**  
**NIP.19820901 201001 2 003**





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARHENDRI

Jabatan : TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN**  
**KEUANGAN**

**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

**MARHENDRI**  
**NIP.19750305 200604 1 009**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n MARHENDRI JABATAN TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemasangan sarana dan prasarana peralatan gedung kantor</li> <li>• Memperbaiki sarana dan prasarana peralatan kantor</li> <li>• Pengecekan sarana dan prasarana peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>• Pemeliharaan kendaraan operasional roda 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Bulan</li> <li>• 12 Bulan</li> <li>• 12 Bulan</li> <li>• 12 Bulan</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



**KHRIS LA DEVA, S.STP**  
**NIP.19820605 200112 1 006**

**Pihak Pertama**  
**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**



**MARHENDRI**  
**NIP.19750305 200604 1 009**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADILA ERNIANTI, S.Kom  
Jabatan : AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MITA RAHAYU, S.E  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BAGIAN TU DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

  
**MITA RAHAYU, S.E**  
NIP.19861026 201001 2 010

**Pihak Pertama**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER**

  
**ADILA ERNIANTI, S.Kom**  
NIP.19960722 202012 2 016

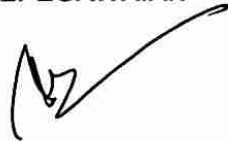


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n ADILA ERNIANTI, S.Kom**  
**JABATAN AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penginputan data anggota DPRD berbasis online</li> <li>• Melakukan penginputan data kepegawaian kedalam sistem informasi berbasis online</li> <li>• Melakukan perancangan dan penyiapan dokumen administrasi kepegawaian</li> <li>• Terfasilitasinya pencatatan dan pendokumentasian kegiatan surat menyurat dan kearsipan</li> <li>• Melakukan perancangan dan penyiapan dokumen kegiatan medical check up DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 Orang</li> <li>• 30 Orang</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 1 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**DAN KEPEGAWAIAN**



**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP.19861026 201001 2 010**

**Pihak Pertama**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER**



**ADILA ERNIANTI, S.Kom**  
**NIP.19960722 202012 2 016**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOLANDA WULANDARI, A.Md

Jabatan : TERAMPIL ARSIPARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MITA RAHAYU, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BAGIAN TU DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP.19861026 201001 2 010**

**Pihak Pertama**  
**TERAMPIL ARSIPARIS**

**YOLANDA WULANDARI, A.Md**  
**NIP.19910204 202321 2 046**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n YOLANDA WULANDARI, A.Md**  
**JABATAN TERAMPIL ARSIPARIS**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengagendakan surat masuk dan melampirkan lembaran disposisi</li> <li>• Menyeleksi surat / naskah</li> <li>• Melakukan pembuatan surat berbasis Elektronik</li> <li>• Melakukan penyimpanan dan penataan arsip kedalam sistem aplikasi kearsipan (Srikandi)</li> <li>• Mendokumentasikan dan memberi nomor surat keluar</li> <li>• Mendistribusikan surat yang telah didisposisikan oleh pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD kepada tujuan disposisi, alat kelengkapan DPRD dan bagian</li> <li>• Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 Dokumen</li> <li>• 9 Dokumen</li> <li>• 9 Dokumen</li> <li>• 9 Dokumen</li> <li>• 9 Dokumen</li> <li>• 9 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**DAN KEPEGAWAIAN**



**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP. 19861026 201001 2 010**

**Pihak Pertama**  
**TERAMPIL ARSIPARIS**



**YOLANDA WULANDARI, A.Md**  
**NIP.19910204 202321 2 046**





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRA EKA PUTRA  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MITA RAHAYU, S.E  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BAGIAN TU DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP.19861026 201001 2 010**

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**ANDRA EKA PUTRA**  
**NIP.19730218 201001 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n ANDRA EKA PUTRA JABATAN PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan, mencatat dan mendokumentasikan kegiatan administrasi fasilitasi kunjungan tamu</li> <li>• Mengumpulkan, mencatat dan mendokumentasikan kegiatan penyediaan surat menyurat</li> <li>• Mengumpulkan, Mencatat dan mendokumentasikan kegiatan penyelenggaraan administrasi keanggotaan DPRD dan kegiatan fasilitasi fraksi DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**DAN KEPEGAWAIAN**



**MITA RAHAYU, S.E**  
**NIP.19861026 201001 2 010**

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**ANDRA EKA PUTRA**  
**NIP.19730218 201001 1 005**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKI SANANDRA FITRA, S.H

Jabatan : ANALIS LEGISLASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**

**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS LEGISLASI**

**RIZKI SANANDRA FITRA, S.H**  
**NIP.19890430 202012 1 007**

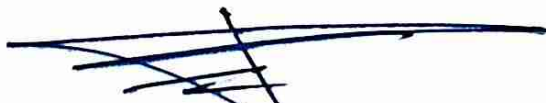


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n RIZKI SANANDRA FITRA, S.H JABATAN ANALIS LEGISLASI**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah</li> <li>• Jumlah terlaksananya pengkajian terhadap peraturan perundang-undangan</li> <li>• Penyediaan tenaga ahli fraksi</li> <li>• Persentase terlaksananya kegiatan pembahasan rancangan peraturan daerah</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap penyusunan penjelasan/keterangan dan/atau naskah akademik ranperda</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap penyusunan rancangan kode etik DPRD</li> <li>• Persentase fasilitasi terhadap peserta bimtek implementasi peraturan perundang-undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 SK</li> <li>• 12 Kajian</li> <li>• 8 Orang</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**



**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1003**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS LEGISLASI**



**RIZKI SANANDRA FITRA, S.H**  
**NIP.19890430 202012 1 007**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI, S.Sos  
Jabatan : ANALIS LEGISLASI  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**

**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS LEGISLASI**

**DEDI, S.Sos**  
**NIP.19710210 200212 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.N DEDI, S.Sos JABATAN ANALIS LEGISLASI**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan program dan jadwal rapat dan sidang</li> <li>• Menyusun risalah, notulen dan catatan rapat-rapat</li> <li>• Menyiapkan materi/bahan rapat DPRD</li> <li>• Memfasilitasi rapat-rapat DPRD</li> <li>• Menyiapkan Pelaksanaan rapat Bamus</li> <li>• Menyiapkan dan mengetik Risalah, Notulen dan catatan-catatan rapat</li> <li>• Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan tugas dan fungsinya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**



**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**ANALIS LEGISLASI**



**DEDI, S.Sos**  
**NIP.19710210 200212 1 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYKE SAHIRMAN, S.E  
Jabatan : AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**

  
**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
NIP. 19760316 200312 1 003

**Pihak Pertama**  
**AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF**

  
**MAYKE SAHIRMAN, S.E**  
NIP.19840494 202321 2 057



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.N MAYKE SAHIRMAN, S.E JABATAN AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan program dan jadwal rapat dan sidang</li> <li>• Menyusun risalah, notulen dan catatan rapat-rapat</li> <li>• Menyiapkan materi/bahan rapat DPRD</li> <li>• Memfasilitasi rapat-rapat DPRD</li> <li>• Memfasilitasi pelaksanaan tugas Bamus</li> <li>• Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan tugas dan fungsinya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN**  
**PERUNDANG-UNDANGAN**



**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

**Pihak Pertama**  
**AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF**



**MAYKE SAHIRMAN, S.E**  
**NIP. 19840404 202321 2 057**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom  
Jabatan : AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DN PERUNDANG-UNDANGAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN**

**RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E**  
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama  
**AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS**

**JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom**  
NIP.19950408 202321 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom JABATAN AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun bahan komunikasi dan publikasi</li> <li>• Merancang administrasi kunjungan kerja DPRD</li> <li>• Menyusun bahan keprotokolan pimpinan DPRD</li> <li>• Merencanakan kegiatan DPRD</li> <li>• Merencanakan keprotokolan pimpinan DPRD</li> <li>• Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan tugas dan fungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> <li>• 100</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**



**RONNY MUHAMAD NBR, S.Sos., M.E**  
**NIP. 19760316 200312 1 003**

Pihak Pertama  
**AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS**



**JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom**  
**NIP.19950408 202321 2 027**



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau  
Telp. ( 0752 ) 7750391

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU FAJRI, S.Kom  
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E  
Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI  
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUHERMAN, S.E**  
NIP. 19681225 199703 1 005

Pihak Pertama  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

  
**WAHYU FAJRI, S.Kom**  
NIP.19910104 202012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**A.n WAHYU FAJRI, S.Kom**  
**JABATAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan kegiatan Hearing / Dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat</li> <li>• Memfasilitasi kegiatan reses anggota DPRD ke daerah pemilihan dalam satu tahun</li> <li>• Menyusun pokok-pokok pikiran DPRD</li> <li>• Melakukan kegiatan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD</li> <li>• Melakukan penginputan pikir berbasis elektronik dalam SIPD-RI</li> <li>• Melakukan penginputan RKA kedalam sistem SIPD-RI untuk pembahasan kebijakan anggaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Dokumen</li> <li>• 2 Dokumen</li> <li>• 3 Dokumen</li> <li>• 12 Dokumen</li> <li>• 3 Dokumen</li> <li>• 3 Dokumen</li> </ul>

Sarilamak, Januari 2025

Pihak Kedua  
**KEPALA BAGIAN FASILITASI**  
**PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

  
**SUHERMAN, S.E**  
NIP. 19681225 199703 1 005

Pihak Pertama  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

  
**WAHYU FAJRI, S.Kom**  
NIP.19910104 202012 1 003