



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAFARUDDIN Dt. BANDARO RAJO
Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
BUPATI LIMA PULUH KOTA

SAFARUDDIN Dt. BANDARO RAJO

Pihak Pertama
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDDRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DEERAH
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DEERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	Indeks kepuasan Pimpinan dan Anggota DPRD Lima Puluh Kota terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	• 80 %
2	Meningkatnya nilai Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	• 60

No	Program	Anggaran Perubahan (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	20.203.875.896,-
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	19.966.599400,-
Jumlah		40.170.475.296,-

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
BUPATI LIMA PULUH KOTA


SAFARUDDIN Dt. BANDARO RAJO

Pihak Pertama
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


FIDDIRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDDRIA FALA, AP, M.Si
NIP. 19751126 199501 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	• Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi keuangan	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah.	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan layanan keuangan kesejahteraan DPRD	• 100
		• Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	• 100
		• Persentase ketersediaan layanan administrasi DPRD	• 100
		• Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan layanan administrasi DPRD	• 100

KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran Perubahan (RP)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,230,000,-
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4,230,000,-
		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4,230,000,-
		Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	4,230,000,-
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	4,230,000,-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,230,000,-
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	4,230,000,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	3,079,745,126,-
		Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	953,736,084,-
		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD	46,800,000,-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4,230,000,-
		Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	4,230,000,-
		Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan bulanan/triwulan semesteran SKPD	5,371,500,-
		Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis Realisasi Anggaran	4,818,600,-
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian Dinas beserta atribut kelengkapan	70,680,000,-
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	12,774,800,-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	448,565,000,-
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	176,271,600,-
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	263,895,000,-
		Penyelenggaraan Rapat-rapat, koordinasi dan konsultasi SKPD	223,939,500,-
5	Pengadaan Barang Milik	Pengadaan Sarana dan Prasarana	374,425,495,-

	Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5,100,000,-
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	251,199,600,-
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	215,130,000,-
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	405,017,000,-
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	109,395,000,-
		Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	191,763,000,-
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.	44,480,000,-
8	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyelenggaraan administrasi Keuangan DPRD	12,060,208,341,-
		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	750,679,700,-
		Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	52,500,000,-
9	Layanan Administrasi DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	0,-
		Fasilitasi Fraksi DPRD	10,810,000,-
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	23,634,550,-
Jumlah			19,789,399,896,-

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDDIRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMPULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

**Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

FIDDRIA FALA, AP, M.Si
NIP. 19751126 199501 1 001

**Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	• Persentase tertib kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	• 100
		• Persentase tertib administrasi umum perangkat daerah.	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pelaksanaan dan pengawasan kode etik DPRD	• 100
		• Persentase terlaksananya kegiatan layanan administrasi DPRD	• 100
		• Persentase terlaksananya kegiatan fasilitasi tugas DPRD	• 100

	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase terlaksananya kegiatan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan • Persentase terlaksananya pembahasan kerjasama daerah • Persentase terlaksananya kegiatan fasilitasi tugas DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 • 100 • 100
--	---	---

Kegiatan dan Sub Kegiatan

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran Perubahan (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	102,836,000,-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5,700,000,-
3	Layanan Administrasi DPRD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	276,330,000,-
4	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	Penyusunan dan pembahasan program pembentukan Peraturan Daerah	0,-
		Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	3,001,889,000,-
		Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan	7,103,000,-
		Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	63,141,000,-
		Penyusunan Tata Tertib DPRD	14,810,000,-
5	Peningkatan Kapasitas DPRD	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	423,133,000,-
		Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	0,-
		Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	231,280,000,-
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	32,388,000,-

		Penyusunan Program Kerja DPRD	0,-
6	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Penyusunan Kode Etik DPRD	0,-
7	Pembahasan Kerjasama Daerah	Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	0,-
		Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	0,-
8	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	0,-
		Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	1,712,797,400,-
Jumlah			5,871,407,400,-

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

ROONY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putlah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHERMAN, S.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIDDRIA FALA, AP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DEWAN PEWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDDRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	• Persentase terselenggaranya kegiatan penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pembahasan kebijakan anggaran	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan peningkatan kapasitas DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan fasilitasi tugas DPRD	• 100
		• Persentase terselenggaranya kegiatan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	• 100

KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran Perubahan (Rp)
1	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS	11,250,000,-
		Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	27,000,000,-
		Pembahasan APBD	22,500,000,-
		Pembahasan APBD Perubahan	27,147,900,-
		Pembahasan Laporan Semester	19,500,000,-
		Pembahasan pertanggungjawaban APBD	48,525,300,-
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	57,381,000,-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	0,-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	0,-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	1,569,000,-

		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	0,-
		Pengawasan Tindak Lanjutan Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	2,718,000,-
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	0,-
		Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	3.809.000,-
3	Peningkatan Kapasitas	Orientasi DPRD	343,401,000,-
		Pendalaman Tugas DPRD	987,235,800,-
4	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	24,010,000,-
		Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	21,625,000,-
		Pelaksanaan Reses	738,385,000,-
5	Fasilitasi Tugas DPRD	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	12,143,974,000,-
		Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	0,-
Jumlah			14,480,031,000,-

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDDIRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	0,-
		Pengawasan Tindak Lanjutan Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	2,718,000,-
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	0,-
		Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	3.809.000,-
3	Peningkatan Kapasitas	Orientasi DPRD	343,401,000,-
		Pendalaman Tugas DPRD	987,235,800,-
4	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	24,010,000,-
		Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	21,625,000,-
		Pelaksanaan Reses	738,385,000,-
5	Fasilitasi Tugas DPRD	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	12,143,974,000,-
		Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	0,-
Jumlah			14,480,031,000,-

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FIDRIA FALA, AP, M.Si
NIP.19751126 199501 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASRIL, S.E
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
PERENCANA AHLI MUDA

MASRIL, S.E
NIP.19810205 201001 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERENCANA AHLI MUDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun bahan perencanaan (Rencana Kerja Tahunan) • Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) baik murni maupun perubahan • Menyusun laporan evaluasi dokumen perencanaan • Memverifikasian bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan • Menyusun laporan keuangan tahunan • Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Dokumen • 4 Dokumen • 4 Dokumen • 12 Dokumen • 1 Dokumen • 14 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
PERENCANA AHLI MUDA



MASRIL, S.E
NIP.19810205 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MITA RAHAYU, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN

MITA RAHAYU, S.E
NIP.19861026 201001 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MITA RAHAYU, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN

MITA RAHAYU, S.E
NIP.19861026 201001 2 010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan • Terlaksananya kegiatan fasilitasi kunjungan tamu • Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian • Terlaksananya kegiatan medical check up DPRD • Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa surat menyurat • Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan administrasi keanggotaan DPRD • Terlaksananya fasilitasi fraksi DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen

Sarilamak, November 2024

**Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN**



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1006

**Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN**



MITA RAHAYU, S.E
NIP.19861026 201001 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANDRI, SH

Jabatan : PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN AHLI MUDA

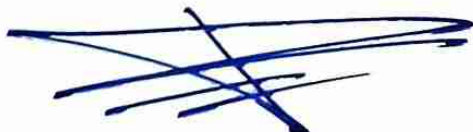
YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANCANG PERATURAN PERUNDANGAN – UNDANGAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan • Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah • Penyelenggaraan kajian peraturan perundang-undangan • Memfasilitasi penyusunan penjelasan / keterangan dan / atau naskah akademik • Penyusunan tata tertib DPRD • Penyediaan kelompok pakar dan tim ahli • Penyediaan tenaga ahli fraksi • Penyusunan kode etik DPRD • Pesentase fasilitasi terhadap peserta Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan • Penyelenggaraan pembahasan rancangan peraturan daerah 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 Buku • 1 SK • 12 Kajian • 3 Naskah • 1 Dokumen • 2 Orang • 8 Orang • 1 Kode Etik • 100 • 100

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
PERANCANG PERATURAN
PERUNDANGAN – UNDANGAN AHLI
MUDA



YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NICEL RIZA ANGGRAINI, S.E
Jabatan : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
PRANATA HUMAS AHLI MUDA

NICEL RIZA ANGGRAINI, S.E
NIP. 19820817 2001001 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA HUMAS AHLI MUDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya kegiatan publikasi dan dokumentasi Dewan • Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan hubungan masyarakat • Terlaksananya fasilitasi, verifikasi, dan koordinasi persetujuan kerjasama daerah • Terlaksananya kegiatan penyusunan bahan komunikasi dan publikasi • Terlaksananya fasilitasi tugas pimpinan DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 • 100 • 100 • 100 • 100

Sarilamak, November 2024

**Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

**Pihak Pertama
PRANATA HUMAS AHLI MUDA**



NICEL RIZA ANGGRAINI, SE
NIP.19820817 2001001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRISPEN WALDI, A.Md
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E
Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


SUHERMAN, SE
NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


KHAIRISPEN WALDI, A.Md
NIP.19761205 200312 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya kegiatan perencanaan pembahasan KUA PPAS / KUPA PPAS Perubahan • Terselenggaranya kegiatan penyusunan bahan pembahasan APBD/APBD Perubahan • Terselenggaranya Pembahasan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD • Terselenggaranya kegiatan penyusunan pembahasan Laporan semester pertama dan Prognosis yang disusun enam bulan berikutnya. • Terselenggaranya kegiatan pendalaman tugas DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 18 Dokumen • 6 Dokumen • 6 Dokumen • 6 Dokumen • 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


SUHERMAN, S.E
NIP.19684225 199703 1 005

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


KHAIRISPEN WALDI, A.Md
NIP.19761205 200312 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilimak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULWANDRI, SS

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN**

SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

Sarilamak, November 2024

**Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

ZULWANDRI, SS
NIP.19771104 201001 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dan konsultasi pengawasan urusan pemerintahan di bidang pemerintahan dan hukum Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang kesejahteraan rakyat Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam Melakukan penyusunan laporan pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian Melakukan penyusunan laporan evaluasi berkala temuan hasil pengawasan Melakukan penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban kepala daerah Melakukan penyusunan laporan kinerja DPRD Melakukan pengawasan kode etik DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> 24 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 3 Dokumen 1 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


ZULWANDRI, SS
NIP.19771104 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FADHLI RAHMAT PRADANA, S.IP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 198703 1 005

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

FADHLI RAHMAT PRADANA, S.IP
NIP.19940726 201708 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya kegiatan Merencanakan kegiatan Hearing/ Dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat • Terselenggaranya kegiatan Memfasilitasi kegiatan Reses anggota DPRD ke daerah pemilihan dalam satu tahun • Terselenggaranya kegiatan Menganalisis data/bahan dukungan jaringan aspirasi • Terselenggaranya kegiatan menyusun pokok-pokok pikiran DPRD • Terselenggaranya kegiatan Melaksanakan kerjasama Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD • Terselenggaranya kegiatan koordinasi dan konsultasi melaksanakan tugas DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Dokumen • 2 Dokumen • 2 Dokumen • 2 Dokumen • 6 Dokumen • 24 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


FADHLI RAHMAT PRADANA, S.IP
NIP.19940726 201708 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKI RIZALDI, S.H

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN


KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
BENDAHARA


RIKI RIZALDI, S.H
NIP.19840403 201001 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n RIKI RIZALDI, S.H JABATAN BENDAHARA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran gaji DPRD sesuai daftar yang telah disahkan pimpinan • Menyiapan kelengkapan permintaan uang persediaan • Pembayaran gaji Sekretariat DPRD sesuai daftar yang telah disahkan pimpinan • Melakukan pembayaran atas tagihan SPJ yang diajukan • Melakukan pungutan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku • Melakukan penyetoran pajak, pajak yang telah dipungut • Membuat rekap SPJ untuk pengajuan GU/TU/LS • Melakukan tugas-tugas rutin pemotongan Bank dan Koperasi • Terlaksananya tertib administrasi keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 Dokumen • 1 Dokumen • 14 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
BENDAHARA



RIKI RIZALDI, S.H
NIP.19840403 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURSIAM EFENDI, S.Sos
Jabatan : ANALIS PELAKSANAAN ANGGARAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
ANALIS PELAKSANAAN ANGGARAN

NURSIAM EFENDI, S.Sos
NIP.19760908 200701 2 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n NURSIAM EFENDI, S.Sos
JABATAN ANALIS PELAKSANAAN ANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD tahun 2023 • Menganalisa dan telaksananya data dan bahan yang berkaitan dengan pengajuan SPP/UP/GU/TU/LS/Gaji • Menganalisa data dan bahan yang berkaitan dengan pengajuan SPM/UP/GU/TU/LS/Gaji • Terlaksananya Administrasi Keuangan Sekretariat DPRD • Laporan Fisik dan Keuangan • Menganalisa pajak belanja dan tahunan Sekretariat dan Pimpinan serta Anggota DPRD • Terlaksananya Administrasi Keuangan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Sekretariat dan Anggota DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Laporan • 20 Dokumen • 28 Dokumen • 14 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Laporan • 14 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
ANALIS PELAKSANAAN ANGGARAN



NURSIAM EFENDI, S.Sos
NIP.19760908 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAFTIL MAIZAR, S.H

Jabatan : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

YAFTIL MAIZAR, S.H
NIP.19710331 200501 2 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n YAFTIL MAIZAR, S.H JABATAN PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Mengelola data dan tutup buku DPRD• Mengetik dan mencetak buku kas umum DPRD• Mengetik dan Mencetak laporan buku pajak DPRD• Mengetika dan mencetak laporan buku tunai DPRD	<ul style="list-style-type: none">• 12 Dokumen• 12 Dokumen• 12 Dokumen• 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN



YAFTIL MAIZAR, S.H
NIP.19710331 200501 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOYONG LIZA
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

YOYONG LIZA
NIP.19720922 2006041 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n YOYONG LIZA JABATAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN
PROGRAM DAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan pemverifikasian bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan Melakukan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan pemverifikasian bahan kelengkapan dan pelaksanaan pembayaran gaji Sekretariat DPRD Mencatat dan memverifikasi bahan kelengkapan Surat Pertanggung jawaban Melakukan pemeriksaan terhadap ketersediaan alat-alat bakti dengan ketentuan yang berlaku Melakukan pengkajian ulang alat bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta bukti kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan / penelitian dengan penjabat pelaksana teknis kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



YOYONG LIZA
NIP.19720922 2006041 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUHELFI ROZA, S.E
Jabatan : AHLI PERTAMA PERENCANA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA PERENCANA

YUHELFI ROZA, S.E
NIP. 19830122 202321 2 019

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n YUHELFI ROZA, S.E JABATAN AHLI PERTAMA PERENCANA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun bahan perencanaan (Rencana Kerja Tahunan) • Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) baik murni maupun perubahan • Menyusun laporan evaluasi dokumen perencanaan • Memverifikasian bahan kelengkapan pertanggungjawaban keuangan • Menyusun laporan keuangan tahunan • Memverifikasi bahan kelengkapan untuk pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Dokumen • 4 Dokumen • 4 Dokumen • 12 Dokumen • 1 Dokumen • 14 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA PERENCANA



YUHELFI ROZA, S.E
NIP.19830122 202321 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUTIA SASTRA, S.Sos

Jabatan : ANALIS ASET DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
ANALIS ASET DAERAH

MUTIA SASTRA, S.Sos
NIP.19820901 201001 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n MUTIA SASTRA, S.Sos JABATAN ANALIS ASET DAERAH
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

[illegible]

		Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Dokumen
--	--	---	--

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
ANALIS ASET DAERAH



MUTIA SASTRA, S.Sos
NIP.19820901 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARHENDRI
Jabatan : TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHRIS LA DEVA, S.STP
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN


KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA


MARHENDRI
NIP.19750305 200604 1 009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n MARHENDRI JABATAN TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan sarana dan prasarana peralatan gedung kantor • Memperbaiki sarana dan prasarana kantor • Pengecekan saran dan prasarana peralatan dan perlengkapan kantor • Pemeliharaan kendaraan operasional roda 4 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Bulan • 12 Bulan • 12 Bulan • 12 Bulan

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



KHRIS LA DEVA, S.STP
NIP.19820605 200112 1 006

Pihak Pertama
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



MARHENDRI
NIP.19750305 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADILA ERNIANTI, S.Kom
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : MITA RAHAYU, S.E
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN


MITA RAHAYU, S.E
NIP. 19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


ADILA ERNIANTI, S.Kom
NIP.19960722 202012 2 016

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n ADILA ERNIANTI, S.Kom
JABATAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya penginputan data kepegawaian kedalam sistem informasi berbasis online • Terfasilitasinya penginputan data anggota DPRD berbasis online • Terlaksananya fasilitasi perancangan dan penganalisaan data / dokumen pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas pokok dan fungsi • Terfasilitasinya kegiatan pengadaan dokumen kelengkapan jasa surat menyurat dan kearsipan 	<ul style="list-style-type: none"> • 28 Orang • 35 Orang • 12 Dokumen • 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN


MITA RAHAYU, S.E
NIP. 19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


ADILA ERNIANTI, S.Kom
NIP.19960722 202012 2 016

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n ADILA ERNIANTI, S.Kom
JABATAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya penginputan data kepegawaian kedalam sistem informasi berbasis online • Terfasilitasinya penginputan data anggota DPRD berbasis online • Terlaksananya fasilitasi perancangan dan penganalisaan data / dokumen pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas pokok dan fungsi • Terfasilitasinya kegiatan pengadaan dokumen kelengkapan jasa surat menyurat dan kearsipan 	<ul style="list-style-type: none"> • 28 Orang • 35 Orang • 12 Dokumen • 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN


MITA RAHAYU, S.E
NIP. 19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


ADILA ERNIANTI, S.Kom
NIP.19960722 202012 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putlah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADILA ERNIANTI, S.Kom
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MITA RAHAYU, S.E
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN

MITA RAHAYU, S.E
NIP. 19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

ADILA ERNIANTI, S.Kom
NIP.19960722 202012 2 016

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n ANDRA EKA PUTRA JABATAN PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya pengumpulan bahan penataan dan pendokumentasian kegiatan penyediaan barang cetakan dan pengadaan terlaksananya pengumpulan bahan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan fasilitasi kunjungan tamu • Terlaksananya pengumpulan bahan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan penyelenggaraan administrasi keanggotaan DPRD terlaksananya pengumpulan bahan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan fasilitasi fraksi DPRD • Terlaksananya pengumpulan bahan pencatatan dan pendokumentasian kegiatan penyediaan jasa surat menyurat 	<ul style="list-style-type: none"> • 14 Laporan • 24 Laporan • 24 Laporan

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN



MITA RAHAYU, S.E
NIP. 19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



ANDRA EKA PUTRA
NIP.19730218 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOLANDA WULANDARI, A.Md

Jabatan : TERAMPIL ARSIPARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MITA RAHAYU, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TU DAN
KEPEGAWAIAN


MITA RAHAYU, S.E
NIP.19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
TERAMPIL ARSIPARIS


YOLANDA WULANDARI, A.Md
NIP.19910204 202321 2 046

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n YOLANDA WULANDARI, A.Md
JABATAN TERAMPIL ARSIPARIS
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagendakan surat masuk dan melampirkan lembaran disposisi • Menyeleksi surat / naskah • Melakukan pembuatan surat berbasis Elektronik • Melakukan penyimpanan dan penataan arsip kedalam sistem aplikasi kearsipan (Srikandi) • Mendokumentasikan dan memberi nomor surat keluar • Mendistribusikan surat yang telah didisposisikan oleh pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD kepada tujuan disposisi, alat kelengkapan DPRD dan bagian • Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen • 9 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
DAN KEPEGAWAIAN



MITA RAHAYU, S.E
NIP. 19861026 201001 2 010

Pihak Pertama
TERAMPIL ARSIPARIS



YOLANDA WULANDARI, A.Md
NIP.19910204 202321 2 046



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI, S.Sos
Jabatan : ANALIS LEGISLASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
ANALIS LEGISLASI

DEDI, S.Sos
NIP.19710210 200212 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.N DEDI, S.Sos ANALIS LEGISLASI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none">• Terselenggaranya agenda dan kegiatan anggota DPRD• Menyiapkan dan Menganalisis materi/bahan rapat• Menyiapkan dan menganalisis risalah, notulen dan catatan• Memfasilitasi rapat-rapat DPRD	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100• 100• 100

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
ANALIS LEGISLASI



DEDI, S.Sos
NIP.19710210 200212 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKI SANANDRA FITRA, S.H

Jabatan : ANALIS LEGISLASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

**Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19790828 200901 1 010

**Pihak Pertama
ANALIS LEGISLASI**

RIZKI SANANDRA FITRA, S.H
NIP.19890430 202012 1 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n RIZKI SANANDRA FITRA, SH JABATAN ANALIS LEGISLASI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan • Menganalisis rancangan peraturan daerah usulan pemerintah daerah dan inisiatif DPRD dalam penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah • Menganalisis peraturan perundang-undangan dalam rangka penyelenggaraan kajian peraturan perundang-undangan • Menganalisis kebutuhan dalam pelaksanaan fasilitasi penyusunan penjelasan / keterangan dan / atau naskah akademik • Menganalisis materi penyusunan tata tertib DPRD • Menganalisis kebutuhan alat kelengkapan DPRD dalam penyediaan kelompok pakar dan tim ahli • Menganalisis kebutuhan dan kelengkapan dalam rangka penyediaan tenaga ahli fraksi • Menganalisis materi penyusunan kode etik DPRD • Menganalisis kebutuhan peserta bimtek implementasi peraturan perundang-undangan • Menganalisis materi pembahasan rancangan peraturan daerah 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 buku • 1 SK • 12 Kajian • 3 Naskah • 1 Dokumen • 2 Orang • 8 Orang • 1 Dokumen • 100 • 100

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
ANALIS LEGISLASI



RIZKI SANANDRA FITRA, SH
NIP.19890430 202012 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom
Jabatan : AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DN PERUNDANG-UNDANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**


RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS


JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom
NIP.19950408 202321 2 027

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom JABATAN AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan kegiatan publikasi dan dokumentasi Dewan• Menyiapkan bahan kegiatan penyelenggaraan hubungan masyarakat• Mengetik bahan fasilitasi tugas pimpinan DPRD	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100• 100

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
**KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA PRANATA HUMAS



JELSI AFRIAMITA, S.I.Kom
NIP.19950408 202321 2 027



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYKE SAHIRMAN, S.E
Jabatan : AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF

MAYKE SAHIRMAN, S.E
NIP. 19840404 202321 2 057

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.N MAYKE SAHIRMAN, S.E JABATAN AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota.	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan rencana jadwal kegiatan DPRD• Menyiapkan dan mengetik meteri / bahan rapat• Menyiapkan dan mengetik risalah, notulen dan catatan rapat• Menyiapkan pelaksanaan rapat badan musyawarah	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100• 100• 100

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN



RONNY MUHAMAD NUR, S.Sos., M.E
NIP. 19760316 200312 1 003

Pihak Pertama
AHLI PERTAMA PERISALAH LEGISLATIF



MAYKE SAHIRMAN, S.E
NIP.19840484 202321 2 057



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jln. Burhanuddin Putiah, Bukik Limau, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU FAJRI, S.Kom

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.E

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

WAHYU FAJRI, S.Kom
NIP.19910104 202012 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
A.n WAHYU FAJRI, S.Kom
JABATAN PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan kegiatan Hearing / Dialog dengan pejabat pemerintah dan masyarakat • Memfasilitasi kegiatan reses anggota DPRD ke daerah pemilihan dalam satu tahun • Menyusun pokok-pokok pikiran DPRD • Melakukan kegiatan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Dokumen • 2 Dokumen • 3 Dokumen • 12 Dokumen

Sarilamak, November 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


SUHERMAN, S.E
NIP.19681225 199703 1 005

Pihak Pertama
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA


WAHYU FAJRI, S.Kom
NIP.19910104 202012 1 003