



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. DARMAWIJAYA, SH
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
Selanjutnya disebut pihak pertama

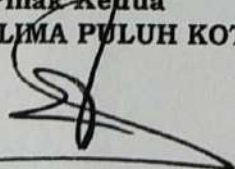
Nama : IRFENDI ARBI
Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

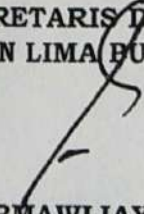
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
BUPATI LIMA PULUH KOTA


IRFENDI ARBI

Pihak Pertama
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


M. DARMAWIJAYA, SH
NIP.19690606 200003 1 006

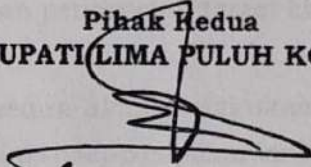
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DPRD
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	Indeks kepuasan Pimpinan dan Anggota DPRD Lima Puluh Kota terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi kegiatan	80 %
2	Meningkatnya nilai Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	65%

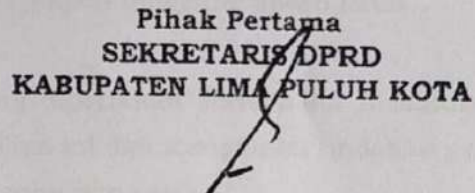
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	19.668.803.350,00.-
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	17.568.517.500,00.-
Jumlah		37.237.320.850,00.-

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
BUPATI LIMA PULUH KOTA


RIRFENDI ARBI

Pihak Pertama
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


M.DARMAWIJAYA, SH
NIP.19690606 200003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR AKMAL

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.DARMAWIJAYA,SH

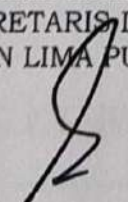
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN LIMAPULUH KOTA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

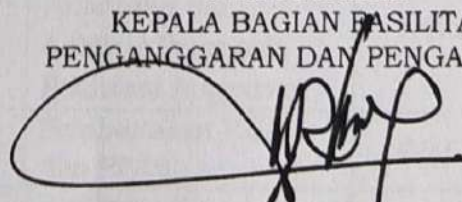
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


M.DARMAWIJAYA,SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


NUR AKMAL
NIP.19651026 198002 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABAG. FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Kegiatan Reses anggota DPRD • Jumlah Pokok-pokok Pikiran DPRD • Persentase tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari aparat pengawasan fungsional • Jumlah hearing/dialog Pimpinan, anggota DPRD dengan pejabat pemerintah dan masyarakat • Jumlah Bimtek dan Konsultasi Pimpinan dan anggota DPRD • Jumlah Ranperda Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD • Jumlah pembahasan KUA, PPAS/KUPA PPAS Perubahan • Jumlah bahan pembahasan Laporan Semester Pertama dan Prognosis enam bulan berikutnya 	<p>3 laporan</p> <p>1 laporan</p> <p>90%</p> <p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p> <p>1 dokumen</p> <p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>

A. Sub-Bagian Kerjasama dan Aspirasi

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	127.375.000,00.-
		Pelaksanaan Reses	1.726.151.400,00.-

B. Sub-Bagian Fasilitasi Penganggaran

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4.510.400,00.-
2	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS	30.600.000,00.-
		Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	29.250.000,00.-

		Pembahasan APBD	26.963.900,00.-
		Pembahasan APBD Perubahan	28.088.900,00.-
		Pembahasan Laporan Semester	23.722.900,00.-
		Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	26.738.900,00.-

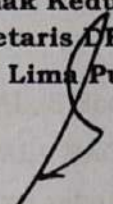
C. Sub-Bagian Fasilitasi Pengawasan

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	112.022.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	3.668.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	4.659.600,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	4.177.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	3.837.000,00.-
		Pengawasan Tindak Lanjutan Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	21.666.700,00.-
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	22.659.000,00.-
		Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	2.609.400,00.-
2	Fasilitasi Tugas DPRD	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	4.830.000,00.-

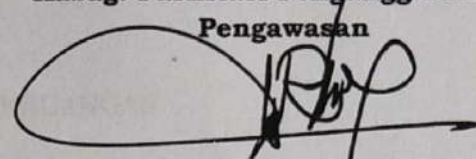
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.510.400,00.
2	Pmbahasan Kebijakan Anggaran	165.364.600,00.
3	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	175.298.700,00.
4	Fasilitasi Tugas DPRD	4.830.000,00.
5	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	1.853.526.400,00.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Sekretaris DPRD
Kabupaten Lima Puluh Kota


M. Darmawijaya, SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
Kabag. Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan


Nur Akmal
NIP.19651026 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IQBAL, S.Sos
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.DARMAWIJAYA,SH
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN LIMAPULUH KOTA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

M.DARMAWIJAYA,SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

IQBAL, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABAG. UMUM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase rekomendasi hasil verifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan yang ditindaklanjuti • Persentase Laporan Keuangan yang sesuai disampaikan tepat waktu • Persentase tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari aparat Pengawasan Fungsional • Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA, DPA, dan DPPA) yang disusun tepat waktu. • Persentase Pelaksanaan melalui LPSE • Persentase sarana prasarana dalam kondisi baik • Nilai-nilai tingkat kepuasan Pimpinan dan anggota DPRD terhadap pelayanan Bagian Umum dan Keuangan • Persentase pelayanan terhadap kegiatan Rapat-rapat Pimpinan dan Anggota DPRD • Persentase pengelolaan keuangan yang bebas dari temuan material • Persentase penyerapan anggaran keuangan Bagian Umum dan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 100% • 90% • 6 dokumen • 100% • 90% • 90% • 90% • 90% • 90%

	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase ASN bagian Keuangan dan Perlengkapan yang memiliki kategori nilai SKP Baik • Persentase pelayanan terhadap administrasi kepegawaian dan peningkatan kinerja ASN di Bagian Umum dan Keuangan • Persentase verifikasi dan validasi keuangan 	100%
		100%
		100%

A. Sub-Bagian Program dan Keuangan

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (RP)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.300.600,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.811.700,00.-
		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.299.800,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	6.287.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	5.625.500,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.437.700,00.-
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	6.055.900,00.-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	2.850.721.332,00.-
		Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	200.575.000,00.-
		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD	17.669.700,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8.021.600,00.-
		Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	6.443.600,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan bulanan/triwulan semesteran SKPD	5.299.500,00.-

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	298.087.500,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	11.825.198.018,00.-

B. Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	76.000.000,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	110.129.800,00.-
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	265.507.500,-
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.500.000,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	52.500.000,00.-
5	Layanan Administrasi DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	9.000.000,00.-
		Fasilitasi Fraksi DPRD	10.799.800,00.-
		Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	357.010.600,00.-

C. Sub Bagian Rumah Tangga

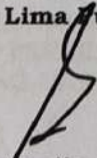
No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian Dinas beserta atribut kelengkapan	105.448.000,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	848.522.200,00.-
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80.000,00.-
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	365.465.400,00.-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	196.729.600,00.-
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	255.172.000,00.-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	668.707.000,00.-

		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
		Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	391.374.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.	326.940.000,00.-
6	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	225.705.000,00.-
7	Layanan Administrasi DPRD	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	7.996.000,00.-


NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	181.448.000,00.
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.522.247.000,00.
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	80.000,00.
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	465.401.600,00.
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.387.021.000,00.
6	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	12.103.403.018,00.
7	Layanan Administrasi DPRD	384.806.400,00.
8	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	43.818.200,00.
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.088.730.732,00.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Sekretaris DPRD
Kabupaten Lima Puluh Kota


M. Darmawijaya, SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
Kabag. Umum dan Keuangan


Iqbal, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD**

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMIRUNAS, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN HUMAS, PROKOLER DAN PUBLIKASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANDRI, SH

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN HUMAS,
PROKOLER DAN PUBLIKASI

AMIRUNAS, S.Sos
NIP.19651017 198903 1 002

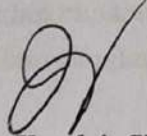
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG HUMAS, PROTOKOLER DAN PUBLIKASI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terfasilitasinya keprotokolan DPRD • Terfasilitasinya Komunikasi Pimpinan • Pendokumentasian Tugas Pimpinan • Terselenggaranya layanan informasi ke masyarakat • Langganan media massa/media cetak dan elektronik, berita, pariwisata, dan peliputan media cetak dan elektronik • Koran lokal, nasional dan majalah untuk anggota DPRD dan Sekretariat yang menjadi langganan dalam satu tahun • Buletin berita DPRD dalam setahun • Konferensi Pers yang dilaksanakan • Kunjungan kerja Pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah dalam satu tahun • Terlaksananya Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi persetujuan Kerjasama Daerah • Dokumentasi bahan komunikasi dan publikasi • Terlaksananya fasilitasi tugas Pimpinan DPRD • Koordinasi dan Konsultasi Pimpinan dan anggota DPRD dalam satu tahun • Jumlah Bimtek DPRD dalam 1 tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 kali • 12 kali • 12 laporan • 12 kali • 12 kali • 3 jenis • 7 edisi • 3 kali • 360 kali • 1 kerjasama • 1 edisi • 12 kali • 55 kali • 4 kali

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Keprotokolan	9.000.000,00.-
		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.794.700,00.-
		Pendokumentasian Tugas Pimpinan	7.277.000,00.-
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	896.360.000,00.-
		Bimbingan Teknis DPRD	1.777.258.300,00.-
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	10.392.000,00.-
3	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	263.520.000,00.-
4	Pembahasan Kerjasama Daerah	Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	9.077.500,00.-
		Penyusunan bahan komunikasi dan publikasi	20.450.000,00.-
5.	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi tugas Pimpinan DPRD	6.825.200,00.-
		Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	6.840.689.000,00.-

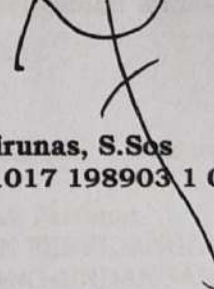
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Plt. Kabag. Persidangan dan
Perundang-Undangan



Yandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama
Kasubag. Humas, Brokoler dan
Publikasi



Amirunas, S.Sos
NIP.19651017 198903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YANDRI, SH

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.DARMAWIJAYA,SH

Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN LIMAPULUH KOTA

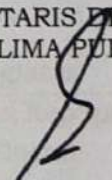
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

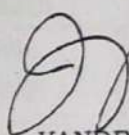
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


M.DARMAWIJAYA,SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN
PERUNDANG-UNDANGAN


YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Pit. KABAG. PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase Pelaksanaan Fasilitasi pembahasan Rancangan Peraturan Daerah • Persentase Pelaksanaan Fasilitasi Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD • Persentase pelaksanaan Fasilitasi Koordinasi Kerjasama permasalahan Peraturan Perundang-undangan • Persentase pelaksanaan Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan • Persentase pelaksanaan Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik • Persentase pelaksanaan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan • Persentase Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan 	<p align="center">100%</p> <p align="center">100%</p> <p align="center">100%</p> <p align="center">100%</p> <p align="center">100%</p> <p align="center">100%</p> <p align="center">100%</p>

A. Sub-Bagian Kajian Perundang-undangan

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	66.499.900,00.-
2	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	Penyusunan dan pembahasan program pembentukan	4.000.000,00.-

		Peraturan Daerah	
		Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	4.985.566.400,00.-
		Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan	22.592.000,00.-
		Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	94.502.500,00.-
		Penyusunan Tata Tertib DPRD	18.708.900,00.-
3	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	119.999.900,00.-
		Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	255.260.000,00.-
4	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Penyusunan Kode Etik DPRD	4.997.000,00.-
		Pengawasan Kode Etik DPRD	10.000.000,00.-

B. Sub-Bagian Persidangan dan Risalah

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	37.300.000,-
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyusunan Program Kerja DPRD	4.998.600,-
3	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	24.300.500,-

C. Sub-Bagian Humas, Protokol dan Publikasi

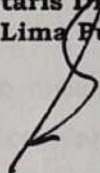
No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Keprotokolan	9.000.000,00.-
		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.794.700,00.-
		Pendokumentasian Tugas Pimpinan	7.277.000,00.-
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	896.360.000,00.-
		Bimbingan Teknis DPRD	1.777.258.300,00.-
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	10.392.000,00.-
3	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	263.520.000,00.-

4	Pembahasan Kerjasama Daerah	Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah	9.077.500,00.-
		Penyusunan bahan komunikasi dan publikasi	20.450.000,00.-
5.	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi tugas Pimpinan DPRD	6.825.200,00.-
		Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	6.840.689.000,00.-

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	37.300.000,00.
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	3.064.268.800,00.
3	Fasilitasi Tugas DPRD	6.871.814.700,00.
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	66.499.900,00.
5	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	5.106.660.900,00.
6	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	14.997.000,00.
7	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	18.071.700,00.
8	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	263.520.000,00.
9	Pembahasan Kerjasama Daerah	29.527.500,00.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Sekretaris DPRD
Kabupaten Lima Puluh Kota



M. Darmawijaya, SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
Plt. Kabag. Persidangan dan
Perundang-Undangan



Yandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAHYA, S.AP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AKMAL

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

NUR AKMAL
NIP.19651026 198602 1 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN

YAHYA, S.AP
NIP.19741006 199701 1 001

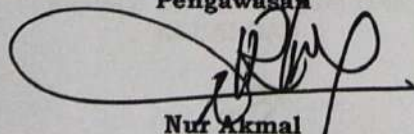
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG FASILITASI PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran • Nota Kesepakatan KUA dan PPAS • Nota Kesepakatan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS • Nota Kesepakatan APBD • Nota Kesepakatan APBD Perubahan • Nota Kesepakatan Laporan Semester • Catatan atas laporan Pertanggungjawaban APBD 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 2 dokumen • 2 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4.510.400,00.-
2	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS	30.600.000,00.-
		Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	29.250.000,00.-
		Pembahasan APBD	26.963.900,00.-
		Pembahasan APBD Perubahan	28.088.900,00.-
		Pembahasan Laporan Semester	23.722.900,00.-
		Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	26.738.900,00.-

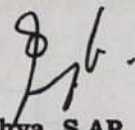
Sarilamak, Januari 2021

**Pihak Kedua
Kabag. Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan**



**Nur Akmal
NIP.19651026 198602 1 002**

**Pihak Pertama
Kasubag. Fasilitasi Penganggaran**



**Yahya, S.AP
NIP.19741006 199701 1 001**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilmak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALMAN, ST
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : IQBAL, S.Sos
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

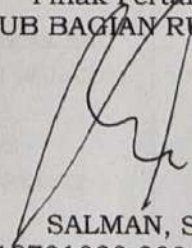
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN


IQBAL, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA


SALMAN, ST
NIP.19731020 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG RUMAH TANGGA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

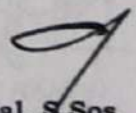
No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Pakaian Dinas • Pengadaan ATK • Penggadaan • Blanko kwitansi • Jilid • Map • Materai 3000 • Materai 6000 • Pengadaan peralatan dan Mesin • Kendaraan roda 4 yang diadakan • Alat-alat listrik • Pembayaran honor THL satu Tahun • Peralatan dan Mesin • Pengadaan sarana dan prasarana rumah dinas • Pembayaran rekening telepon, listrik, air, internet, dan TV berlangganan dalam satu tahun • Alat kebersihan dan bahan pembersih yang diadakan dalam satu tahun • Pengadaan jasa Cleaning Service • Pengadaan Kokarde • Perjalanan Dinas • Kendaraan yang dirawat/ dipelihara • BBM dan Pelumas • Pembayaran honor THL satu Tahun • Pajak kendaraan R.4 • Pajak kendaraan R.2 • Pemeliharaan gedung kantor • Pemeliharaan sarana dan prasarana rumah jabatan/ dinas • BBM dan Pelumas • Pengisian ulang tabung gas • Alat listrik • Kunci laci meja 	<ul style="list-style-type: none"> • 280 stel • 6044 bh • 20.000 lembar • 300 buku • 50 bh • 100 lembar • 500 lembar • 550 lembar • 28 unit • 1 unit • 200 bh • 60 OB • 13 bh • 1 unit • 60 kali • 1429 bh • 65 ob • 100 set • 45 OH • 16 unit • 30.000 liter • 84 OB • 11 unit • 15 unit • 1 unit • 1 unit • 270 liter • 20 tabung • 60 buah • 20 buah

	<ul style="list-style-type: none"> • Pupuk tanaman • Pemeliharaan bangunan • Pengadaan pakaian dinas • Tersedianya kebutuhan Rumah Tangga DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 200 Kg • 3 paket pekerjaan • 175 stel • 1 buah
--	--	---

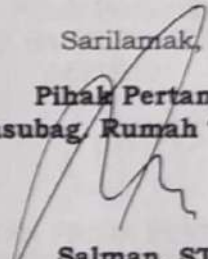
No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian Dinas beserta atribut kelengkapan	105.448.000,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	848.522.200,00.-
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80.000,00.-
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	365.465.400,00.-
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	196.729.600,00.-
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	255.172.000,00.-
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	668.707.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	391.374.000,00.-
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.	326.940.000,00.-
6	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	225.705.000,00.-
7	Layanan Administrasi DPRD	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	7.996.000,00.-

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kabag. Umum dan Keuangan


Iqbal, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

Pihak Pertama
Kasubag. Rumah Tangga


Salman, ST
NIP.19731020 200604 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilmak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN ASPIRASI
Selanjutnya disebut pihak pertama

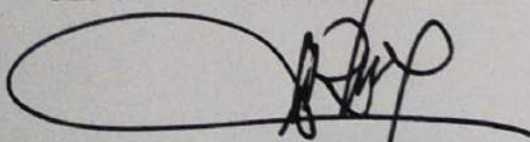
Nama : NUR AKMAL
Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

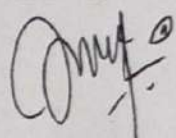
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN


NUR AKMAL
NIP.19651026 198602 1 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN
ASPIRASI


ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
NIP.19870902 200701 1 002

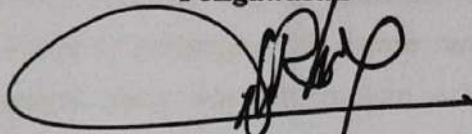
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG KERJASAMA DAN ASPIRASI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog/ Hearing yang dilaksanakan dalam satu tahun • Terlaksananya kegiatan Reses anggota DPRD ke daerah pemilihan dalam satu tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 kali • 3 kali

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penyerapan dan Menghimpun Aspirasi Masyarakat	Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	127.375.000,00.-
		Pelaksanaan Reses	1.726.151.400,00.-

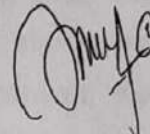
Sarilamak, Januari 2021

**Pihak Kedua
Kabag. Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan**



**Nur Akmal
NIP.19651026 198602 1 002**

**Pihak Pertama
Kasubag. Kerjasama dan Aspirasi**



**Adriwan Frima Putra, S.IP
NIP.19870902 200701 1 002**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HUSNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

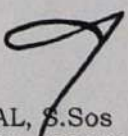
Nama : IQBAL, S.Sos
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

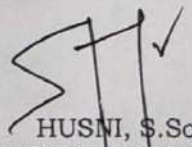
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN


IQBAL, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


HUSNI, S.Sos
NIP.19721111 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen perencanaan perangkat daerah • Dokumen RKA-SKPD • Dokumen Perubahan RKA-SKPD • Dokumen DPA-SKPD • Dokumen perubahan DPA-SKPD • Dokumen LKJIP, SPIP, LKJP, Penetapan Kinerja Setwan, Laporan Bulanan, Laporan Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Renstra, Dokumen RKA, RKA, DPA serta DPPA • Dokumen Evaluasi Kinerja • Pembayaran gaji dan tunjangan Set. DPRD dalam satu tahun • Honor pengelola keuangan • THL yang honorinya dibayarkan dalam satu tahun • Dokumen verifikasi keuangan dalam satu tahun • Dokumen laporan keuangan akhir tahun • Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan dalam satu tahun • Dokumen laporan keuangan semesteran • Dokumen pelaporan dan analisis prognosis dan realisasi anggaran • Yang mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi dalam satu tahun • Pembayaran gaji dan tunjangan DPRD dalam satu tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 10 dokumen • 1 dokumen • 32 orang • 13 orang • 96 OB • 4800 SPJ • 1 dokumen • 3 kali • 1 dokumen • 1 dokumen • 20 op/88 OH • 35 orang

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (RP)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.300.600,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.811.700,00.-
		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.299.800,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	6.287.000,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	5.625.500,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.437.700,00.-
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	6.055.900,00.-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	2.850.721.332,00.-
		Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	200.575.000,00.-
		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi Keuangan SKPD	17.669.700,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8.021.600,00.-
		Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	6.443.600,00.-
		Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan bulanan/triwulan semesteran SKPD	5.299.500,00.-
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	298.087.500,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	11.825.198.018,00.-

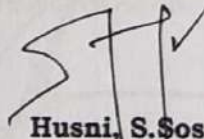
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kabag. Umum dan Keuangan



Iqbal, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

Pihak Pertama
Kasubag. Program dan Keuangan



Husni, S.Sos
NIP.19721111 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FADLY SUTRISNO, A.Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR AKMAL

Jabatan : KEPALA BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

NUR AKMAL
NIP.19651026 198602 1 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGAWASAN

FADLY SUTRISNO, A.Md
NIP.19750319 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG FASILITASI PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

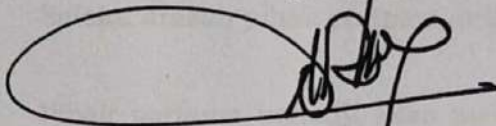
No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum • Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur • Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat • Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian • Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam • Laporan Capaian TLH Temuan • Laporan Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan • Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah • Jumlah dokumen penyusunan laporan kinerja DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 orang • 3 laporan • 3 laporan • 3 laporan • 3 laporan • 3 laporan • 3 laporan • 1 laporan • 1 dokumen

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Fasilitasi Tugas DPRD	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	4.830.000,00.-
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	112.022.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	3.668.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	4.659.600,00.-

		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	4.177.000,00.-
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Sumber Daya Alam	3.837.000,00.-
		Pengawasan Tindak Lanjutan Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksaan Keuangan	21.666.700,00.-
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	22.659.000,00.-
		Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	2.609.400,00.-

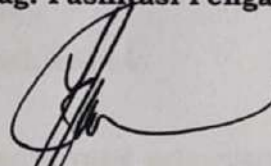
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kabag. Fasilitasi Penganggaran dan
Pengawasan



Nur Akmal
NIP.19651026 198602 1 002

Pihak Pertama
Kasubag. Fasilitasi Pengawasan



Fady Sutrisno, A.Md
NIP.19750319 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRI JASMAR, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TU DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

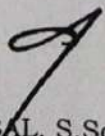
Nama : IQBAL, S.Sos
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

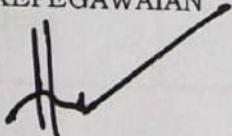
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN


IQBAL, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TU DAN
KEPEGAWAIAN


HENDRI JASMAR, SH
NIP.19731020 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG TU DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • ASN mengikuti Diklat • Barang yang dicetak dalam satu tahun • Penggandaan Dalam satu tahun • Makan-minum tamu yang disediakan dalam satu tahun • Pembayaran honor THL satu tahun • Pengadaan Materai dalam satu tahun • Buku Cek • Terselenggaranya Medical Check-up DPRD • Terselenggaranya Administrasi Keanggotaan DPRD • Terfasilitasinya Fraksi DPRD • Terlaksananya rapat-rapat alat kelengkapan dewan dalam satu tahun • Terlaksananya rapat-rapat Alat Paripurna Dewan dalam satu Tahun • Pembayaran honor THL satu Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 orang • 2987 buah • 550.028 lembar • 10.000 porsi • 48 OB • Materai 6000: 2500 bh • Materai 3000: 2549 bh • 36 buku • 35 orang • 12 laporan • 12 laporan • 127 kali • 30 kali • 96 OB

No	Kegiatan	Sub - Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	76.000.000,00.-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	110.129.800,00.-
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	265.507.500,-
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.500.000,00.-
4	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	52.500.000,00.-
5	Layanan Administrasi DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	9.000.000,00.-
		Fasilitasi Fraksi DPRD	10.799.800,00.-
		Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	357.010.600,00.-

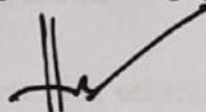
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kabag. Umum dan Keuangan



Iqbal, S.Sos
NIP.19711227 199202 1 001

Pihak Pertama
Kasubag. TU dan Kepegawaian



Hendri Jasmal, SH
NIP.19790226 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHERYANTO, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANDRI, SH
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Plt. KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN
DAN PERUNDANG-UNDANGAN

YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN
DAN RISALAH

SUHERYANTO, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001

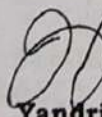
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERSIDANGAN DAN RISALAH
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> Bahan bacaan dan buku perundang-undangan yang diadakan dalam satu tahun Terlaksananya dokumen penyusunan program kerja DPRD Terlaksananya dokumen penyusunan program kerja DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> 253 buku 12 kali 12 dokumen

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	37.300.000,00.-
2	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyusunan Program Kerja DPRD	4.998.600,00.-
3	Fasilitasi Tugas DPRD	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	24.300.500,00.-

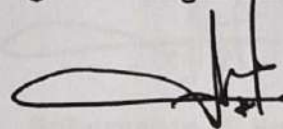
Sarilamak, Januari 2021

**Pihak Kedua
Plt. Kabag. Persidangan dan
Perundang-Undangan**



**Yandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002**

**Pihak Pertama
Kasubag. Persidangan dan Risalah**



**Suheryanto, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUBAG RISALAH DAN PERSIDANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase Rapat-rapat Paripurna yang tepat waktu • Jumlah buku Peraturan Perundang-undangan yang dicetak • Jumlah bahan bacaan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> • 90% • 300 buku • 5 paket

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)
1	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	11.300.000,00
2	Publikasi Peraturan Perundang-undangan	18.135.000,00

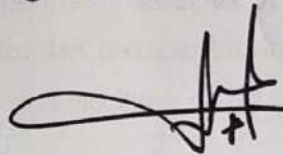
Sarilamak, Desember, 2020

**Pihak Kedua
Plt. Kabag. Persidangan dan
Perundang-Undangan**



**Yandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002**

**Pihak Pertama
Kasubag. Risalah dan Persidangan**



**Suheryanto, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YANDRI, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. DARMAWIJAYA, SH
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

M. DARMAWIJAYA, SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN
PERUNDANG-UNDANGAN

YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • ASN yang mengikuti Diklat • Surat Keputusan • Rancangan Peraturan Daerah yang dibahas dalam satu tahun • Perundang-undangan yang dikaji • Naskah Akademik Peraturan Daerah yang disusun • Dokumen Tatib • Tim Ahli AKD dan pembayaran honor Tim Ahli AKD dalam satu tahun dan jasa Apraisal • Tenaga Ahli Fraksi dan pembayaran honor tenaga Ahli Fraksi dalam satu tahun • Dokumen penyusunan kode etik DPRD • Kasus pelanggaran Kode Etik DPRD yang diselesaikan 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 orang • 1 SK • 9 Pansus Ranperda • 12 Perundang-undangan • 2 Naskah Akademik • 1 dokumen Tatib • 18 OB 1 Tim Apraisal • 96 OB • 1 dokumen • 1 kali

No	Kegiatan	Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	66.499.900,00.-
2	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	Penyusunan dan pembahasan program pembentukan Peraturan Daerah	4.000.000,00.-
		Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	4.985.566.400,00.-
		Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan	22.592.000,00.-

		Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	94.502.500,00.-
		Penyusunan Tata Tertib DPRD	18.708.900,00.-
3	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	119.999.900,00.-
		Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	255.260.000,00.-
4	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Penyusunan Kode Etik DPRD	4.997.000,00.-
		Pengawasan Kode Etik DPRD	10.000.000,00.-

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Sekretaris DPRD
Kabupaten Lima Puluh Kota

M.Darmawijaya, SH
NIP.19690606 200003 1 006

Pihak Pertama
Kasubag. Kajian Perundang-Undangan

Yandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHAIRISPEN WALDI, A.Md

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HUSNI, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

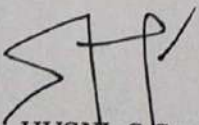
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


HUSNI, S.Sos
NIP.19721111199303 1 006

Pihak Pertama
STAF


KHAIRISPEN WALDI, A.Md
NIP.19761205 200312 1 006

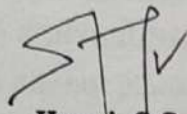
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N KHAIRISPEN WALDI, A.Md
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan kelengkapan Permintaan uang persediaan • Membayar gaji Sekretariat DPRD sesuai daftar yang telah disahkan Pimpinan • Membayar gaji DPRD sesuai daftar yang telah disahkan Pimpinan • Melakukan pembayaran atas tagihan SPJ yang diajukan • Melakukan pungutan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku • Melakukan penyeteroran pajak pajak yang telah dipungut • Membuat rekap SPJ untuk pengajuan GU/TU/LS 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 14 dokumen • 14 dokumen • 32 dokumen pelaksanaan kegiatan • 32 dokumen pelaksanaan kegiatan • 32 dokumen pelaksanaan kegiatan • 12 dokumen

	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan tugas-tugas rutin bendahara untuk pemotongan Bank dan Koperasi 	12 dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> Menata kearsipan Bendahara Pengeluaran 	12 dokumen

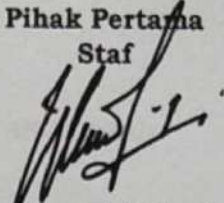
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Program dan Keuangan



Husni, S.Sos
NIP. 19721111 199303 1 006

Pihak Pertama
Staf



Khafrispen Walidi, A.Md
NIP.19761205 200312 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NASRIL EFENDI, S.Sos
Jabatan : PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

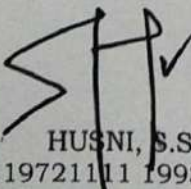
Nama : HUSNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


HUSNI, S.Sos
NIP.19721111 199303 1 006

Pihak Pertama
STAF

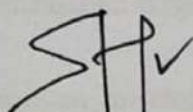

NASRIL EFENDI, S.Sos
NIP.19700515 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N NASRIL EFENDI, S.Sos
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data dan menetik SPP UP/GU/TU/LS Set DPRD • Mengolah data dan menetik SPM UP/GU/TU/LS Set DPRD • Mengolah Data dan Tutup Buku Bulanan Set DPRD • Mencetak buku kas Umum Set DPRD • Mencetak buku Kas Tunai Set DPRD • Mencetak Buku Pajak Set. DPRD • Mencetak Pertanggungjawaban Fungsional Set DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Dokumen • 12 dokumen • 12 Dokumen • 12 dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen • 12 Dokumen

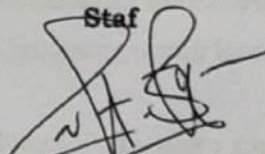
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Program dan Keuangan



Husni, S.Sos
NIP. 19721111199303 1 006

Pihak Pertama
Staf



Nasril Efendi, S.Sos
NIP.19700515 200604 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUTIA SASTRA, S.Sos
Jabatan : ANALIS ASET DAERAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

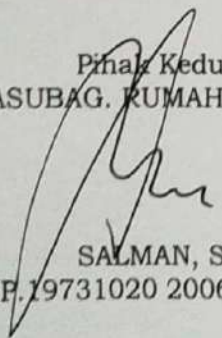
Nama : SALMAN, ST
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. RUMAH TANGGA


SALMAN, ST
NIP.19731020 200604 1 012

Pihak Pertama
STAF


MUTIA SASTRA, S.Sos
NIP.19820901 201001 2 003

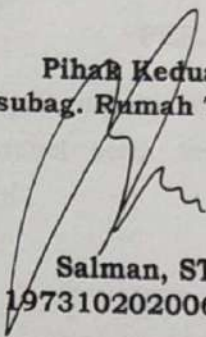
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N MUTIA SASTRA, S.Sos
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis pemeliharaan aset kantor • Menganalisis belanja modal yang berasal dari APBD kedalam buku penerimaan barang dan buku pengeluaran barang • Menganalisis belanja barang dan jasa kedalam buku penerimaan dan pengeluaran barang • Mengumpulkan bahan dan mengetik untuk laporan barang pengguna semesteran, laporan barang pengguna tahunan kedalam program aplikasi SIMDA • Menganalisis data untuk perhitungan akumulasi penyusutan aset peralatan mesin, gedung dan bangunan serta jalan irigasi dan jaringan • Menerima, mengumpul, dan menyalurkan barang dari hasil belanja modal dan belanja barang dan jasa • Mengamankan dan menyalurkan barang yang ada dalam persediaan dan membuat stock opname barang persediaan • Menganalisis seluruh barang yang berasal dari belanja barang kedalam laporan hasil pengadaan, KIB A, s/d F, KIR, BI, Rekap BI, Laporan Mutasi, daftar Mutasi dan rekap Mutasi sesuai dengan kodefikasi dan penggolongan barang 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen

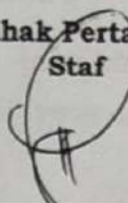
		<ul style="list-style-type: none">• Menganalisis usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	<ul style="list-style-type: none">• 12 dokumen
--	--	---	--

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Rumah Tangga


Salman, ST
NIP. 197310202006041012

Pihak Pertama
Staf


Mutia Sastra, S.Sos
NIP.19820901 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukit Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRWANDI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YAHYA, S.Ap
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGANGGARAN

YAHYA, S.Ap
NIP.19741006 199701 1 001

Pihak Pertama
STAF

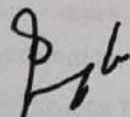
IRWANDI
NIP.19670214 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N IRWANDI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Meneruskan undangan dan bahan rapat-rapat Komisi III DPRD • Menyiapkan Bahan, mengetik dan mendokumentasikan Rapat Komisi III • Mengetik Rekomendasi Rapat Komisi III • Mengetik laporan, SPJ dan mendampingi konsultasi Komisi III dalam dan luar daerah • Mengetik laporan SPJ dan Mendampingi Kunker Komisi III dalam dan luar daerah • Menyiapkan bahan dan membuat laporan kegiatan caturwulan kegiatan Komisi III 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Surat • 12 Surat • 12 Surat • 6 dokumen • 6 dokumen • 3 laporan

Serilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Fasilitasi dan Penganggaran



Yahya, S.AP
NIP.19741006 199701 1 001

Pihak Pertama
Staf



Irwandi
NIP.19670214 198602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURSIAM EFENDI, S.Sos
Jabatan : ANALIS PELAKSANA ANGGARAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

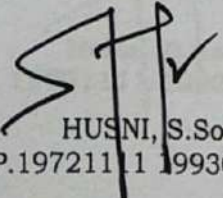
Nama : HUSNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

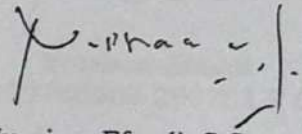
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN


HUSNI, S.Sos
NIP.197211111993031006

Pihak Pertama
STAF



Nursiam Efendi, S.Sos
NIP.197609082007012004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N NURSIAM EFENDI, S.Sos
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

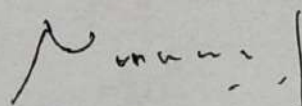
No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisa Rencana Kerja tahunan Sekretariat DPRD • Menganalisa data dan bahan yang berkaitan dengan pengajuan SPP/UP/GU/TU/LS/ Gaji • Menganalisa data dan bahan yang berkaitan dengan pengajuan SPM-UP/GU/TU/LS/Gaji • Menganalisa bahan kelengkapan dan pelaksanaan pembayaran gaji DPRD • Menganalisa bahan dan pelaksanaan Pembayaran gaji Sekretariat DPRD • Menganalisa pajak gaji dan tunjangan lainnya DPRD • Melakukan Verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 12 laporan • 12 laporan • 12 laporan • 12 laporan • 12 laporan

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Program dan Keuangan


Husni, S.Sos
NIP. 19721111 199303 1 006

Pihak Pertama
Staf


Nursiam Efendi
NIP.19760908 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NICEL RIZA ANGGRAINI, SE

Jabatan : ANALIS HUMAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRUNAS, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN HUMAS, PROTOKOL, DAN PUBLIKASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. HUMAS, PROTOKOL DAN
PUBLIKASI

AMIRUNAS, S.Sos
NIP.19651017 198903 1 002

Pihak Pertama
STAF

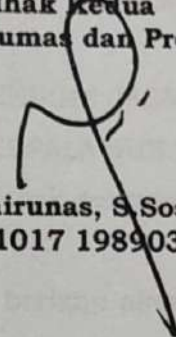
NICEL RIZA ANGGRAINI, SE
NIP.19820817 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N NICEL RIZA ANGGRAINI, SE
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

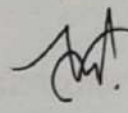
No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Persentase menyusun bahan komunikasi dan publikasi• Persentase menyusun bahan keprotokolan pimpinan DPRD	100% 100%

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Humas dan Protokoler


Amirunas, S.Sos
NIP. 19651017 198903 1 002

Pihak Pertama
Staf


Nicel Riza Anggraini, SE
NIP.19820817 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MITA RAHAYU, A.Md
Jabatan : PENGOLAH DATA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI JASMAR, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN

HENDRI JASMAR, SH
NIP.19790226 200701 1 004

Pihak Pertama
STAF

MITA RAHAYU, A.Md
NIP.19861026 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N MITA RAHAYU, AM.d
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Meneruskan undangan dan bahan rapat-rapat komisi II DPRD • Menyiapkan Bahan, mengetik dan mendokumentasikan Rapat Komisi II • Mengetik Rekomendasi Rapat Komisi II • Mengetik laporan, SPJ dan mendampingi konsultasi Komisi II dalam dan luar daerah • Mengetik laporan SPJ dan mendampingi Kunker Komisi II Luar Daerah • Menyiapkan bahan dan membuat laporan kegiatan caturwulan kegiatan Komisi II 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Surat • 12 Surat • 12 surat • 6 dokumen • 12 laporan • 3 laporan

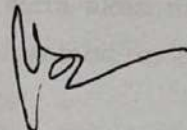
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag.Tata Usaha dan Kepegawaian



Hendri Jasmar, SH
NIP.19790226 200701 1 004

Pihak Pertama
Staf



Mita Rahayu, A.Md
NIP.19861026 201001 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI, S.Sos
Jabatan : ANALIS LEGISLASI
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : YANDRI, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

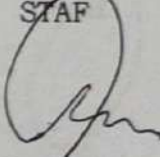
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. KAJIAN PERUNDANG-
UNDANGAN


YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama
STAF

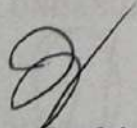

DEDI, S.Sos
NIP.19710210 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N DEDI, S.Sos
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan bahan-bahan di bidang legislasi sesuai prosedur untuk memperlancar pelaksanaan tugas. • Mengklasifikasikan bahan-bahan di bidang legislasi sesuai prosedur untuk mempermudah pelaksanaan tugas selanjutnya. • Mengklasifikasikan bahan-bahan yang diperlukan di bidang legislasi sesuai dengan prosedur untuk memperlancar pelaksanaan tugas. • Menelaah bahan-bahan yang diperlukan di bidang legislasi sesuai prosedur agar kegiatan berjalan dengan efektif. • Menyimpulkan rekomendasi di bidang legislasi sesuai prosedur agar kegiatan legislasi berjalan dengan semestinya. • Menyusun rekomendasi di bidang legislasi sesuai prosedur agar kegiatan berjalan lancar. 	

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Kajian Perundang-undangan



Yandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama
Staf



Dedi, S.Sos
NIP.19710210 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKI SANANDRA FITRA, SH

Jabatan : ANALIS LEGISLASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YANDRI, SH

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. KAJIAN PERUNDANG-
UNDANGAN

YANDRI, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama

STAF

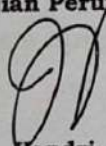
RIZKI SANANDRA FITRA, SH
NIP.19890430 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N RIZKI SANANDRA FITRA, SH
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Mengumpulkan bahan-bahan di bidang legislasi sesuai prosedur untuk memperlancar pelaksanaan tugas.• Mengklasifikasikan bahan-bahan di bidang legislasi sesuai prosedur untuk mempermudah pelaksanaan tugas selanjutnya.• Menelaah bahan-bahan yang diperlukan di bidang legislasi sesuai prosedur agar kegiatan berjalan dengan efektif.• Menyimpulkan rekomendasi di bidang legislasi sesuai prosedur agar kegiatan legislasi berjalan dengan semestinya.• Menyusun rekomendasi di bidang legislasi sesuai prosedur agar kegiatan berjalan lancar.	

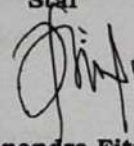
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Kajian Perundang-undangan



Vandri, SH
NIP.19680111 199312 2 002

Pihak Pertama
Staf



Rizki Sanandra Fitra, SH
NIP.19890430 202012 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADILA ERNIANTI, S.Kom
Jabatan : JF AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI JASMAR, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN

HENDRI JASMAR, SH
NIP.19790226 200701 1 004

Pihak Pertama
STAF

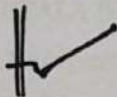
ADILA ERNIANTI, S.Kom
NIP.19960722 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N ADILA ERNIANTI, S.KOM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Persentase penyelesaian penelaahan konsep terkait dokumen• Persentase penyelesaian menyusun konsep menjadi naskah• Persentase penyelesaian naskah dokumentasi menjadi dokumen	<ul style="list-style-type: none">• 100%• 100%• 100%

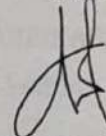
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag.Tata Usaha dan Kepegawaian



Hendri Jasmal, SH
NIP.197902262007011004

Pihak Pertama
Staf



Adila Ernianti, S.KOM
NIP.19960722 202012 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU FAJRI, S.Kom
Jabatan : AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN ASPIRASI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. KERJASAMA DAN
ASPIRASI

ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
NIP.19870902 200701 1 002

Pihak Pertama
STAF

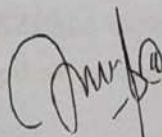
WAHYU FAJRI, S.Kom
NIP.19910104 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N WAHYU FAJRI, S.KOM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Persentase penyelesaian penelaahan konsep terkait dokumen• Persentase penyelesaian menyusun konsep menjadi naskah• Persentase penyelesaian naskah dokumentasi menjadi dokumen	<ul style="list-style-type: none">• 100%• 100%• 100%

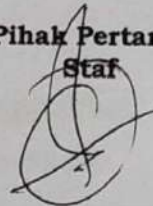
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Kerjasama dan Aspirasi



Adriwan Frima Putra, S.I.P
NIP.19870902 200701 1 002

Pihak Pertama
Staf



Wahyu Fajri, S.Kom
NIP.19910104 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARHENDRI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

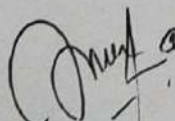
Nama : ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

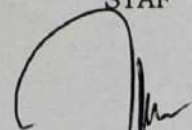
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. KERJASAMA DAN
ASPIRASI


ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
NIP.19870902 200701 1 002

Pihak Pertama
STAF


MARHENDRI
NIP.19750303 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N MARHENDRI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Persentase memfasilitasi resees DPRD• Persentase menyusun pokok-pokok pikiran DPRD• Persentase menyusun pokok-pokok pikiran DPRD• Persentase melaksanakan kerjasama Sekretariat DPRD dan DPRD	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100• 100• 100

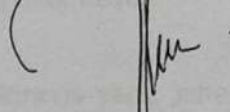
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Kerjasama dan Aspirasi



Adriwan Frima Putra, S.I.P
NIP.19870902 200701 1 002

Pihak Pertama
Staf



Marhendri
NIP.19750305 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOYONG LIZA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. KERJASAMA DAN
ASPIRASI

ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP
NIP.19870902 200701 1 002

Pihak Pertama
STAF

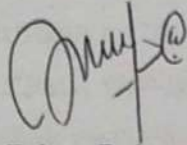
YOYONG LIZA
NIP.19720922 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N YOYONG LIZA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Persentase memfasilitasi resees• Persentase memfasilitasi hearing• Persentase menyusun pokok-pokir	<ul style="list-style-type: none">• 100%• 100%• 100%

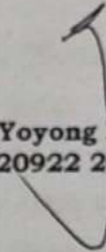
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Kerjasama dan Aspirasi



Adriwan Frima Putra, S.I.P
NIP.19870902 200701 1 002

Pihak Pertama
Staf



Yoyong Liza
NIP.19720922 2006041 011



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKI CHANDRA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERYANTO, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. PERSIDANGAN DAN
RISALAH

SUHERYANTO, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001

Pihak Pertama
STAF

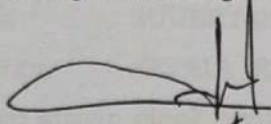
EKI CHANDRA
NIP.19801003 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N EKI CHANDRA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat bahan rapat• Mendokumentasikan bahan rapat• Mengetik undangan rapat• Mengumpulkan bahan rapat	<ul style="list-style-type: none">• 24 berkas• 24 dokumen• 32 surat• 24 berkas

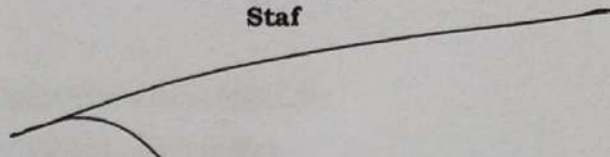
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Persidangan dan Risalah



Suheryanto, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001

Pihak Pertama
Staf



Eki Chandra,
NIP.19801003 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRA EKA PUTRA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERYANTO, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. PERSIDANGAN DAN
RISALAH

SUHERYANTO, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001

Pihak Pertama
STAF

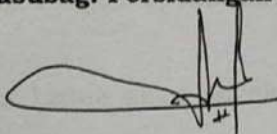
ANDRA EKA PUTRA
NIP.19730218 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N ANDRA EKA PUTRA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Meneruskan undangan dan bahan rapat-rapat Komisi I DPRD • Menyiapkan Bahan, menetik dan mendokumentasikan Rapat Komisi I • Menetik Rekomendasi Rapat Komisi I • Menetik laporan, SPJ dan mendampingi konsultasi Komisi I dalam dan luar daerah • Menetik Laporan, SPJ, dan mendampingi kunker Komisi I dalam dan Luar Daerah • Menyiapkan bahan dan membuat laporan caturwulan kegiatan komisi I 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 surat • 12 surat • 12 surat • 6 dokumen • 6 dokumen • 3 laporan

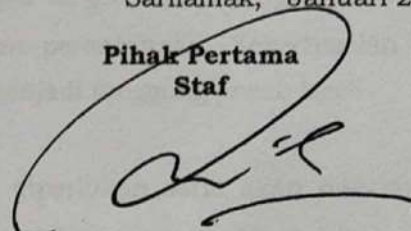
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Persidangan dan Risalah



Suheryanto, S.Sos
NIP.19851016 201001 1 001

Pihak Pertama
Staf



Andra Eka Putra
NIP.19730218 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAFTIL MAIZAR
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HUSNI, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

HUSNI, S.Sos
NIP.19721111 199303 1 006

Pihak Pertama
STAF

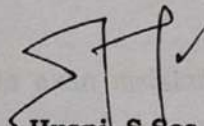
YAFTIL MAIZAR
NIP.19710331 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N YAFTIL MAIZAR
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data dan tutup buku DPRD • Mencetak buku kas umum DPRD • Mencetak laporan buku pajak DPRD • Mencetak laporan buku kas tunai DPRD • Mencetak laporan Surat Pertanggungjawaban Fungsional DPRD • Mencetak laporan tutup kas DPRD • Mengantar dan menjemput SPP dan SPM gaji DPRD 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Program dan Keuangan


Husni S.Sos
 NIP. 19721111/199303 1 006

Pihak Pertama
Staf


Yaftil Maizar
 NIP.19710331 200501 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MICHAEL RIZKI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALMAN, ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA

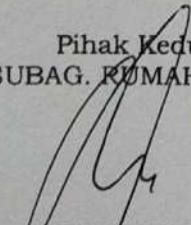
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

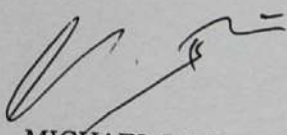
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. RUMAH TANGGA


SALMAN, ST
NIP.19731020 200604 1 012

Pihak Pertama
STAF

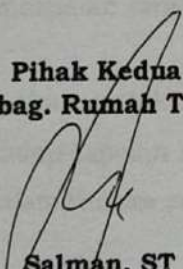

MICHAEL RIZKI
NIP.19860910 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N MICHAEL RIZKI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan mencatat kebutuhan rumah tangga kantor Sekretariat DPRD dan Rumah Dinas Jabatan Ketua DPRD • Mendata dan mencatat kebutuhan rumah tangga kantor sekretariat DPRD dan Rumah Dinas jabatan Ketua DPRD • Mengelola data, mencatat mengamankan dan memelihara kebutuhan kendaraan dinas roda dua dan roda empat • Mendokumentasikan kegiatan jasa kebersihan kantor cleaning servis kantor • Mengumpulkan data, mencatat, mengelola peminjaman dan memelihara kendaraan dinas roda dua dan roda empat 	<ul style="list-style-type: none"> • 11 dokumen • 11 dokumen • 11 dokumen • 11 dokumen • 11 dokumen

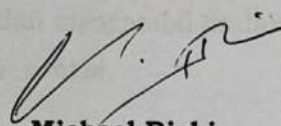
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Rumah Tangga



Salman, ST
NIP. 19731020 200604 1 012

Pihak Pertama
Staf



Michael Rizki
NIP.19860910 200501 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSRIZAL.Y
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

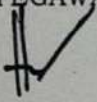
Nama : HENDRI JASMAR, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

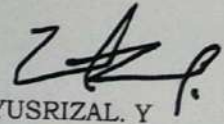
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN


HENDRI JASMAR, SH
NIP.19790226 200701 1 004

Pihak Pertama
STAF

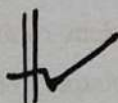

YUSRIZAL. Y
NIP.19670828 198902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N YUSRIZAL.Y
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mengagendakan surat masuk dan melampirkan lembaran disposisi • Mendokumentasikan dan memberi nomor Surat Keluar • Mendistribusikan surat yang telah didisposisi oleh Pimpinan DPRD dan Sekretaris DPRD kepada tujuan disposisi, Alat Kelelengkapan DPRD dan bagian • Mendokumentasikan Surat Masuk dan Surat Keluar dalam bentuk arsip • Mengumpulkan dan menyiapkan laporan seluruh surat masuk dan surat keluar untuk penutupan masa sidang caturwulan I, II dan III 	<ul style="list-style-type: none"> • 976 berkas • 583 berkas • 492 berkas • 1067 berkas • 3 dokumen

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Tata Usaha dan Kepegawaian



Hendri Jasmar, SH
NIP.197902262007011004

Pihak Pertama
Staf



Yusrizal. Y
NIP.19670828 198902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilamak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAJUN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALMAN, ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA

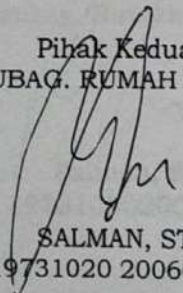
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

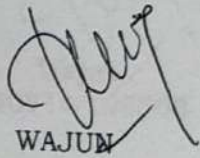
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KASUBAG. RUMAH TANGGA


SALMAN, ST
NIP.19731020 200604 1 012

Pihak Pertama
STAF

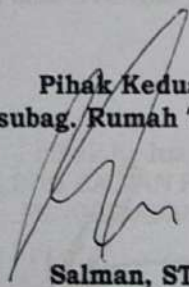

WAJUN
NIP.19640714 198503 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N WAJUN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan mencatat kebutuhan rumah tangga kantor Sekretariat DPRD dan Rumah Dinas Jabatan Ketua DPRD • Mengumpulkan data, mendokumentasi, mengumpulkan dan menyimpan kebutuhan perlengkapan rumah tangga kantor Sekretariat DPRD dan Rumah dinas jabatan Ketua DPRD • Mengelola data, mencatat, mengamankan dan memelihara kebutuhan kendaraan dinas roda dua dan roda empat • Mengumpulkan data, mencatat, mengelola peminjaman dan memelihara kendaraan dinas roda dua dan roda empat • Mendokumentasikan kegiatan Jasa Kebersihan Kantor/ Cleaning Service Kantor 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen • 12 dokumen

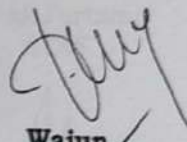
Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Rumah Tangga



Salman, ST
NIP. 197310202006041012

Pihak Pertama
Staf



Wajun
NIP. 19640714 198503 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
SEKRETARIAT DPRD

Bukik Limau, Jln. Burhanuddin Putiah, Sarilmak Kec. Harau
Telp. (0752) 7750391

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. HERRY
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

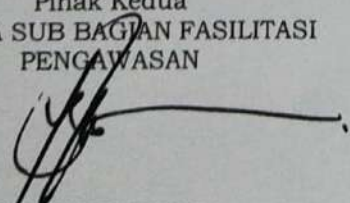
Nama : FADLY SUTRISNO, A.Md
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGAWASAN


FADLY SUTRISNO
NIP.19741006 199701 1 001

Pihak Pertama
STAF

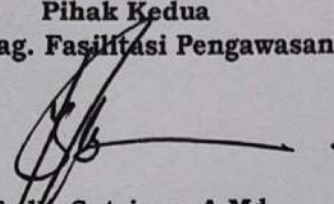

M. HERRY
NIP.19801025 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF A.N M HERRY
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

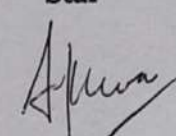
No	Sasaran Strategis	Indikator	Target (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Lima Puluh Kota	<ul style="list-style-type: none">• Persentase mengumpulkan bahan-bahan rapat Internal• Persentase melaksanakan penyusunan bahan pengawasan pelaksanaan kebijakan	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
Kasubag. Fasilitasi Pengawasan


Fady Sutrisno, A.Md
NIP. 19750319 200604 1 004

Pihak Pertama
Staf


M. Herry
NIP.19801025 201001 1 005